

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrivalignani

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

n. 4 del reg. data 26.10.2024	Partecipazione all'avviso pubblico, recante “ <i>Disposizioni per la concessione dell'incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali</i> ”, di cui alla Determinazione n. DPA005/107 del 19/08/2024 della Regione Abruzzo, ed approvazione della <i>domanda di ammissione all'incentivo, con allegati, e Progetto gestionale per l'esercizio delle funzioni di polizia locale</i>
----------------------------------	--

L'anno duemilaventiquattro addì ventisei (26) del mese di ottobre alle ore 19:10, convocata con appositi avvisi dal Presidente dell'Unione Antonio D'Angelo, si è riunita in modalità di videoconferenza, la Giunta dell'Unione dei comuni “Città della Maiella” si è riunita con l'intervento dei signori:

		Presente	Assente	
D'Angelo	Antonio	Presidente	X	
Crivelli	Francesco	Vice Presidente	X	
D'Alfonso	Simone Romano	Assessore	X	
D'Ascanio	Alessandro	Assessore		X
Di Pierdomenico	Gabriele Luciano	Assessore	X	
Massimiano	Sebastiano	Assessore	X	
Morante	Davide	Assessore	X	
Parone	Franco	Assessore	X	
Placido	Giovanni	Assessore	X	
Totale			8	1

Partecipa con funzioni consultive, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000) il Segretario Comunale dott. Gianpaolo DE FRENZI.

Richiamato il regolamento per il funzionamento della Giunta dell'Unione, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 3 del 22.10.2024, esecutiva;

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- il Presidente dell'Unione Antonio D'Angelo è collegato in modalità videoconferenza a mezzo di piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale;

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrivalignani

- il Vice presidente Francesco Crivelli e gli ulteriori assessori sono collegati in modalità videoconferenza a mezzo di piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale;
- il Segretario Comunale, dott. Gianpaolo De Frenzi, è collegato in modalità videoconferenza a mezzo di piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale;
- il Segretario Comunale provvede ad identificare i partecipanti collegati telematicamente ed accerta la continuità funzionale del collegamento telematico;
- lo svolgimento della riunione è regolare ed è possibile constatare e proclamare i risultati della votazione;
- tutti i partecipanti hanno la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere i documenti.

Il Presidente dell'Unione Antonio D'Angelo dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta svolta in video collegamento in modalità remota, e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso:

- che i Comuni di Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, Sant'Eufemia a Maiella, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Serramonacesca e Turrivalignani, rappresentati dai rispettivi Sindaci si sono costituiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267, nell'Unione di Comuni “Città della Maiella”, come da atto rep. n. 67/2024, Comune di Lettomanoppello, a rogito del Segretario comunale dott. Gianpaolo De Frenzi;
- che l'adesione all'Unione di Comuni “Città della Maiella” comporta la possibilità del trasferimento di funzioni e servizi come indicato all'art. 7 dello Statuto dell'Unione;
- che a seguito del conferimento della Funzione del Servizio di Polizia Locale da parte di tutti i comuni facenti parte dell'Unione, in disposizione di delibera di Consiglio dell'Unione n. 5 del 22.10.2024, esecutiva, l'Unione ha assunto lo svolgimento di detto Servizio, con approvazione – altresì – dello schema di convenzione, incaricando il Presidente pro-tempore alla sua sottoscrizione ed incaricando i Responsabili dei Servizi a dare esecuzione alla delibera stessa;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 3 del 22.10.2024, esecutiva, avente ad oggetto “*Progetto Generale di organizzazione dell'Unione per la gestione delle funzioni associate – sperimentazione - Attivazione strutture organizzative: Affari Generali, Finanziaria, Coordinamento Programmazione e Controllo*”;

Vista la Legge Regionale 17 dicembre 1997 n. 143 e s.m.i., per la quale la Regione Abruzzo sostiene le politiche locali di promozione dell'associazionismo tra piccoli Comuni, con l'intento di rafforzare le loro capacità istituzionali e amministrative attraverso la gestione associata di funzioni/servizi, tesa ad una maggiore efficienza, efficacia ed economicità;

Vista la Legge Regionale 22 agosto 2022 n. 24;

Rilevato che la Regione Abruzzo incentiva le politiche a sostegno dell'associazionismo comunale, con l'obiettivo specifico di migliorare e rafforzare le capacità istituzionali e amministrative delle pubbliche

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

amministrazioni locali, promuovendo l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali dei Comuni;

Visto l'avviso pubblico, recante “*Disposizioni per la concessione dell'incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali*”, di cui alla Determinazione n. DPA005/107 del 19/08/2024 della Regione Abruzzo;

Vista la Determinazione DPA005/119 del 25/09/2024 la quale ha disposto il differimento del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico approvato con Determinazione n. DPA005/107 del 19/08/2024, al 31.10.2024;

Dato atto che, per quanto previsto dal richiamato avviso pubblico, possono presentare la domanda per accedere alla concessione dell'incentivo per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali di cui all'art.14 del D.L. 78/2010:

- a) le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii, situate in Abruzzo, già esistenti;
- b) le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii, situate in Abruzzo, già esistenti con popolazione complessiva inferiore a 5000 abitanti che hanno ampliato la compagine associativa raggiungendo e/o superando la predetta soglia dimensionale di 5000 abitanti entro la data del 15/10/2024;
- c) le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii che si costituiscono entro la data del 15/10/2024 appartenenti agli ambiti di cui all'articolo 11-bis della L.R. n. 143/1997;

Dato atto che il finanziamento regionale destinato all'esercizio associato delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, D.L. 78/2010, è determinato nell'importo compreso tra un minimo di € 50.000,00 ed un massimo di € 150.000,00 per ciascuna delle annualità 2024-2025-2026, per un valore complessivo del progetto presentato compreso tra un minimo di € 150.000,00 ed un massimo di € 450.000,00;

Rilevato che è valutato positivamente il cofinanziamento del progetto, da ripetersi per ciascuno dei tre anni dell'incentivo, da parte dei beneficiari per almeno una quota pari al 2,5% del finanziamento richiesto;

Preso atto che le tipologie di spese ammissibili sono:

- spesa per personale da assumere a tempo determinato e/o indeterminato (a tempo pieno e/o parziale), ovvero in comando o convenzione da destinare alla funzione fondamentale associata (spesa non superiore al 60% dell'incentivo);
- spese relative all'acquisto beni e servizi strettamente e direttamente correlati alla funzione fondamentale associata; beni i quali, oggetto di finanziamento, non potranno subire cambiamenti di destinazione d'uso, fatto salvo il normale deperimento;

Visto l'unità *domanda di ammissione all'incentivo, allegato 1*, del citato avviso pubblico, nonché la *scheda progettuale, allegato 2*, in particolare nella *Sezione 1. Anagrafica generale e caratteristiche dell'Unione* e nella *Sezione 3. Azioni da finanziare*, quest'ultima compendiate nel *Progetto gestionale per l'esercizio delle funzioni di polizia locale*, sottoscritto dal responsabile della struttura Programmazione e controllo, funzionale alla partecipazione al suddescritto avviso pubblico della Regione Abruzzo per il finanziamento della funzione fondamentale del servizio di polizia locale, in esercizio associato, per quanto disposto dalla deliberazione

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

del Consiglio dell'Unione n. 2 del 22.10.2024, esecutiva, e ritenuto i medesimi documenti meritevoli di approvazione;

Ritenuto, pertanto, di partecipare all'avviso pubblico recante “*Disposizioni per la concessione dell'incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali*”, di cui alla Determinazione n. DPA005/107 del 19/08/2024 della Regione Abruzzo, e presentare domanda di finanziamento per l'esercizio associato della funzione fondamentale del servizio di polizia locale, con produzione del suesposto documento tecnico di progetto gestionale;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il Presidente dell'Unione e i funzionari preposti alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari e propedeutici ad inoltrare la richiesta di contributo alla Regione Abruzzo, che contengono i piani operativi degli interventi diretti all'esecuzione del progetto in esame;

Assicurato che nel bilancio di previsione saranno inseriti gli opportuni stanziamenti economici, comprese le spese a carico dell'Unione, solo nel momento in cui si avrà certezza e contezza di aver ottenuto il finanziamento regionale in parola;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile della struttura Programmazione e controllo ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile della struttura di Contabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visti:

- lo Statuto vigente dell'Unione;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l' art. 32 “Unioni di comuni”;

con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese, nei modi e forme di legge,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;

1. **Di approvare** l'unità *domanda di ammissione all'incentivo, allegato 1*, del citato avviso pubblico, nonché la *scheda progettuale, allegato 2*, in particolare nella *Sezione 1. Anagrafica generale e caratteristiche dell'Unione* e nella *Sezione 3. Azioni da finanziare*, quest'ultima compendiate l'allegato *Progetto gestionale per l'esercizio delle funzioni di polizia locale*, documenti tutti parte integrante e costitutiva il presente provvedimento;
2. **Di disporre** di partecipare dell'avviso pubblico, recante “*Disposizioni per la concessione dell'incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali*”, di cui alla Determinazione n. DPA005/107 del 19/08/2024 della Regione Abruzzo, per l'esercizio della funzione fondamentale del servizio di polizia locale;

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrivalignani

3. **Di autorizzare** il Presidente e i funzionari preposti alla sottoscrizione degli atti necessari e propedeutici ad inoltrare la richiesta di contributo alla Regione Abruzzo, che contengono i piani operativi degli interventi diretti all'esecuzione del progetto in esame.

Successivamente la Giunta dell'Unione, ravvisata l'urgenza di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000.

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore,
Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrivalignani

LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE IN OGGETTO HA CONSEGUITO I PARERI DI COMPETENZA SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 NELLE SEGUENTI RISULTANZE:

Partecipazione all'avviso pubblico, recante “*Disposizioni per la concessione dell'incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali*”, di cui alla Determinazione n. DPA005/107 del 19/08/2024 della Regione Abruzzo, ed approvazione della *domanda di ammissione all'incentivo, con allegati, e Progetto gestionale per l'esercizio delle funzioni di polizia locale*

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

San Valentino in Abruzzo Citeriore, 26.10.2024

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
dott. Fabrizio NERONE

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

San Valentino in Abruzzo Citeriore, 26.10.2024

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI CONTABILITÀ
dott. Fabrizio NERONE

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore,
Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrivalignani

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
DELL'UNIONE**

ing. Antonio D'ANGELO

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

dott. Gianpaolo DE FRENZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito istituzionale dell'Ente il giorno
come prescritto dall'art. 32 della legge 18.06.2009, n. 69 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addì

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì,

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì,

Il Responsabile del Servizio

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore,
Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrivalignani

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'INCENTIVO

Avviso pubblico

“Incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali”

ALLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

Dipartimento Presidenza - DPA
Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali - DPA005
Ufficio Enti Locali e Politiche Sviluppo Montano
dpa005@pec.regione.abruzzo.it

Il sottoscritto Antonio D'ANGELO

nato a San Valentino in Abruzzo Citeriore (PE) il 17/05/1966

residente in San Valentino in A.C. (PE) via Fiume n. 28

codice fiscale DNGNTN66E17I376E

documento d'identità C.I. n. CA36755CM

rilasciato da COMUNE DI SAN VALENTINO (PE) valevole fino al 17/05/2029

in qualità di Presidente dell'Unione dei Comuni:

CITTA' DELLA MAIELLA

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della conseguente decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del citato decreto, nella sua qualità di Legale Rappresentante

CHIEDE DI AMMETTERE

l'Unione dei Comuni:

CITTA' DELLA MAIELLA

alla concessione dell'incentivo, di cui all'Avviso Pubblico indicato in oggetto, approvato con Determina dirigenziale DPA005/ del per la realizzazione dell'intervento di cui alla allegata scheda progettuale (Allegato 2).

A tal fine

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità indicate nell'Avviso Pubblico e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Abruzzo;
- la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nell'Allegato 2 dell'Avviso Pubblico;

SI IMPEGNA FIN D'ORA

1. A realizzare l'intervento nei termini previsti dall'Avviso.
2. Ad inviare, secondo i termini previsti, alla Regione Abruzzo – Dipartimento della Presidenza – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali – quanto richiesto dall'art. 11 dell'Avviso;

Si allega:

- Fotocopia carta d'identità o passaporto in corso di validità;

Data San Valentino in A.C. (PE), 28/10/2024

Firma del rappresentante legale
dell'Unione di Comuni

Scheda progettuale

Modalità di impiego dell'incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali

Sezione 1. Anagrafica generale e caratteristiche dell'Unione

UNIONE:

CITTA' DELLA MAIELLA

IBAN CONTO DI TESORERIA DELLO STATO:

Unione esistente con almeno 5000 abitanti	SÌ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Unione esistente con meno di 5000 abitanti	SÌ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Unione esistente che ha ampliato la compagine associativa raggiungendo e/o superando la soglia dimensionale di 5000 abitanti	SÌ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Unione di nuova costituzione	SÌ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Anno di costituzione dell'Unione	2024
Popolazione totale dell'Unione (dati ISTAT 01/01/2023)	9355

Nuova funzione fondamentale associata	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
Numero di Comuni appartenenti all'Unione	9 (NOVE)
Numero di Comuni che associano la nuova funzione	9 (NOVE)

Sezione 2. Referente delle azioni

Referente e Responsabile Unico del progetto

Nome e cognome: FABRIZIO NERONE

Indirizzo e-mail: fabrizio.nerone@comune.sanvalentino.pe.it

Numero di telefono: 085.8574131

Indirizzo: Via Fiume, 4 - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)

PROGETTO GESTIONALE PER L'ESERCIZIO
DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
CONFERITE DAI COMUNI DI
Abbateggio- Caramanico Terme –
Lettomanoppello – Roccamorice – Salle-
Sant'Eufemia a Maiella- San Valentino in
Abruzzo Citeriore – Serramonacesca-
Turrivalignani
ALL'UNIONE DEI COMUNI
“CITTA' DELLA MAIELLA”

(Ottobre 2024)

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DELL'UNIONE**

Sommario

1. Il contesto di partenza	3
2. Caratteristiche del servizio attualmente svolto sul territorio	4
3. Gli Obiettivi della gestione associata del servizio	5
4. Descrizione analitica del progetto	6
<i>Articolazione struttura: Organizzazione e funzionamento della Struttura Unica di Polizia Locale</i>	<i>7</i>
<i>Programma annuale delle attività</i>	<i>8</i>
<i>Organizzazione e responsabilità del Servizio di Polizia Locale dell'Unione</i>	<i>8</i>
5. Definizione dei risultati	8
<i>Indicatori e Target</i>	<i>8</i>
<i>Risultati attesi in termini di benefici per il territorio</i>	<i>10</i>
<i>Carattere d'innovatività rispetto alla situazione esistente</i>	<i>10</i>
6. Investimenti necessari per la Struttura Unica di Polizia Locale	10
<i>Acquisizione dotazioni tecniche/strumentazioni</i>	<i>11</i>
<i>Implementazione hardware e software gestionale del procedimento sanzionatorio</i>	<i>11</i>
7. Piano Finanziario	12
8. Cronoprogramma	14

1. Il contesto di partenza

A seguito della sottoscrizione in data 10.04.2024 dell'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni denominata "Città della Maiella" da parte dei Sindaci di Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Salle, Sant'Eufemia a Maiella, Roccamorice, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Serramonacesca e Turrivalignani, i rispettivi Consigli Comunali hanno deciso di conferire all'Unione la Funzione del Servizio di Polizia Locale.

In data 22/10/2024, il Consiglio dell'Unione ha inoltre provveduto ad approvare la convenzione per lo svolgimento di detto Servizio, dopo che la stessa è stata approvata da tutti i Consigli dei comuni conferenti.

Al fine di procedere operativamente all'avvio del Servizio, in aderenza alla convenzione approvata, risulta, pertanto, necessario procedere alla redazione di un progetto gestionale che a partire dall'analisi del contesto attuale, descriva gli obiettivi che si intendono raggiungere con la gestione associata del servizio, stimando le risorse economiche, umane e strumentali da impegnare per il raggiungimento degli stessi.

La situazione attuale è quella distintamente presente nei diversi, singoli comuni dell'unione e che vede, complessivamente, la presenza del seguente personale di polizia locale:

1. Comune di Lettomanoppello: 1 Responsabile del servizio (EQ) ex cat. D, 36h/sett. + 1 agente ex cat. C, 18h/sett.;
2. Comune di Caramanico: 1 Agente ex cat. C, 36h/sett.;
3. Comune di Roccamorice: 1 Agente ex cat. C, 18h/sett. In convenzione con il Comune di Lettomanoppello.

Nessun agente, attualmente, per i restanti comuni di:

1. San Valentino in A.C.;
2. Turrivalignani;
3. Serramonacesca;
4. Salle;
5. Abbateggio;
6. Sant'Eufemia A.M..

Il parco automezzi in dotazione al suddetto personale di vigilanza è costituito da 1 sola auto, più precisamente:

1. N. 1 FIAT TIPO (uso esclusivo di Polizia – uso proprio) targa YA957AD, sprovvisto di allestimento come da vigente normativa.

Il personale non può contare su dotazione strumentali ed ausili quali ponte radio, tablet, PC, Notebook, smartphone, e di strumenti informatici per la digitalizzazione dell'attività adeguati al servizio.

Il contesto territoriale di riferimento

COMUNE	Superficie	Popolazione 2011	Popolazione 2023	% Var. 2011 -2023
Abbateggio	15,4	441	359	-18,6%
Caramanico Terme	85,0	2.008	1.779	-11,4%
Lettomanoppello	15,1	3.019	2.693	-10,8%
Roccamorice	25,1	989	878	-11,2%

Salle	21,8	317	268	-15,5%
Sant'Eufemia a Maiella	40,4	299	259	-13,4%
San Valentino in Abruzzo Citeriore	16,4	1.930	1.833	-5,0%
Serramonacesca	23,9	582	506	-13,1%
Turrivalignani	6,1	884	780	-11,8%
Totale	249,1	10.469	9.355	-10,6%

Pertanto, considerato l'attuale contingente in servizio nei vari comuni pari a 3 unità, si ottiene un indice di **0,3 addetti ogni mille abitanti**.

Ciò evidenzia un organico che non permette un adeguato presidio delle attività di Polizia Locale e un loro efficace espletamento, con peggioramento nel breve periodo.

Il servizio di Polizia stradale è quello su cui maggiormente si concentrano le attività nei tre presidiati.

La scarsa o assente dotazione organica, non consente, in nessuno dei comuni dell'unione, un adeguato livello di copertura dei seguenti servizi:

- **Istituzione di Posti di controllo intercomunali:** Effettuazione servizi controllo assicurazioni, revisioni, patenti, guida sotto l'effetto di alcol o stupefacenti e delle moto di grossa cilindrata
- **Svolgimento Servizi di prossimità:** Esecuzione del programma operativo nelle frazioni dei singoli Comuni, eventualmente ampliato sulla scorta delle richieste avanzate dalle singole amministrazioni interessate
- **Vigilanza territorio:** quantità di ore riservate alla vigilanza del territorio
- **Evasione delle richieste di intervento:** soddisfazione delle richieste con l'attivazione delle procedure centralizzate
- **Pattugliamento intercomunale:** svolgimento servizi di pattugliamento sovra comunale, con cadenza media settimanale

In estrema sintesi, la situazione di riferimento è quella riportata nel sottostante elenco:

- **Dotazione organica** - In 6 Comuni non si registrano addetti di Polizia Locale e dove presenti non sono in numero adeguato a garantire il presidio di tutte le attività proprie della Polizia Locale in maniera efficace
- **Dotazione strumentale** - Il parco auto non appare adeguato. Comuni sono completamente scoperti relativamente agli ausili a supporto delle attività di Polizia Locale e in particolare di Polizia Stradale
- **Digitalizzazione** - Assenza di strumenti informatici e digitali a supporto delle attività di Polizia Locale, con particolare riferimento alla gestione delle attività di back-office
- **Presidio delle funzioni di Polizia Locale** - Livello di presidio inadeguato e/o qualitativamente poco efficace sia per le attività riferite al presidio del territorio (data la ristrettezza della dotazione organica) sia per alcuni servizi che richiedono competenze specializzate
- **Investimenti nella formazione scarsi** che limitano le possibilità di specializzazione.

2. Caratteristiche del servizio attualmente svolto sul territorio

Al fine di illustrare analiticamente il progetto, si ritiene fondamentale descrivere il punto di partenza.

I comuni conferenti la Funzione all'Unione Città della Maiella nei quali è presente almeno un'unità di vigilanza, hanno sino ad oggi adottato modalità diversificate sia in relazione alle diverse esigenze delle comunità di riferimento, sia delle forze a disposizione.

Storicamente si riscontra che il servizio feriale si articola – solo su tre comuni su nove - su un tradizionale orario d'Ufficio (8-14 6/7 ovvero 8-14 5/7 con due rientri pomeridiani), mentre in modo discontinuo e secondo le esigenze dell'amministrazione di appartenenza, viene svolto un orario serale-notturno in sostituzione di quello antimeridiano. Il servizio festivo è effettuato solo in concomitanza di precisi eventi. Nella maggior parte dei comuni facenti parte dell'Unione non viene svolto alcun servizio. Le modalità di esecuzione, sempre nei comuni provvisti di personale, sono, secondo i casi, il servizio appiedato "in zona", che interessa il capoluogo ovvero il servizio automontato. Rispetto a tutte le tipologie dei servizi previsti normativamente, ovvero:

- Polizia amministrativa;
- Polizia giudiziaria;
- Polizia stradale;
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;

l'attuale contingente riesce a svolgere le stesse solo in maniera parziale e non continuativa, limitatamente ai comuni di appartenenza.

3. Gli Obiettivi della gestione associata del servizio

I comuni di San Valentino in A.C., Lettomanoppello, Caramanico, Roccamorice, Turrivalignani, Serramonacesca, Salle, Abbateggio, Sant'Eufemia A.M. hanno deciso di avviare l'esercizio associato della nuova funzione fondamentale in parola ed a tal fine, come previsto dall'art. 6 dello Statuto dell'Unione Città della Maiella, hanno conferito la Funzione Fondamentale Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale, così come definita dalla vigente normativa, all'Unione Città della Maiella, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale Abruzzo n. 42. L'ambito territoriale per lo svolgimento dei servizi inerenti la Funzione Fondamentale Polizia Locale è individuato nell'insieme del territorio dei Comuni suddetti.

Con il presente progetto, come si dirà più avanti, si intendono perseguire, mediante la gestione associata della funzione, i seguenti obiettivi generali:

1. Maggiore omogeneità e qualità dei servizi offerti sul territorio
2. Rafforzamento della capacità di presidio del territorio e aumento della visibilità
3. Valorizzazione/specializzazione delle capacità professionali
4. Maggiore coordinamento intra- e inter- territoriale
5. Avvio processo di semplificazione e normalizzazione delle procedure a livello territoriale dell'Unione
6. Economie di scala negli acquisti
7. Maggiore capacità di investimento
8. Favorire l'accesso a contributi statali/regionali
9. Razionalizzazione delle politiche assunzionali

Ciò richiede una prospettiva di lungo periodo - data le condizioni di partenza - per raggiungere un certo livello di efficienza del servizio, attualmente assente o inadeguato, e un investimento iniziale dei Comuni associati anche per quanto riguarda gli spazi assunzionali sulla base di una

strategia condivisa. Fermo restando l'indispensabile acquisizione di contributi regionali/statali, in assenza dei quali l'Unione non riuscirebbe a raggiungere una sufficiente dotazione organica in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi generali dinanzi citati.

Gli obiettivi del conferimento della Funzione comprendono la gestione di funzioni e servizi di Polizia Municipale attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate, perseguendo l'uniformità di comportamenti, unificando procedure e metodologie di intervento, anche attraverso comuni percorsi formativi e di aggiornamento, creando i presupposti per poter realizzare servizi aggiuntivi mediante un'adeguata gestione delle risorse a disposizione.

L'esercizio della Funzione in forma sovra comunale è finalizzato altresì a garantire un migliore presidio del territorio, una più estesa prevenzione di comportamenti illeciti e al raggiungimento, per quanto consentito dalle risorse a disposizione, degli standard qualitativi di erogazione del servizio previsti dalla L.R.42/2013, ai sensi della vigente normativa statale e regionale, nel territorio dei Comuni conferenti la funzione all'Unione Città della Maiella.

Le modalità attuative del conferimento della Funzione si ispirano ai principi contenuti nell'art. 10 della L.R.42 cit. in materia di modalità di esecuzione del servizio tali da garantire su tutto il territorio l'efficienza, l'efficacia e la continuità operativa del servizio.

L'organizzazione delle funzioni e dei servizi conferiti all'Unione Città della Maiella deve essere improntata ai seguenti principi:

- attenzione alle esigenze delle amministrazioni conferenti la Funzione e delle relative comunità, nell'ottica di implementare l'organizzazione sovracomunale delle funzioni comuni ai vari enti;
- puntuale rispetto dei termini di svolgimento delle attività amministrative;
- uniforme interpretazione e applicazione delle norme comuni;
- standardizzazione della modulistica e delle procedure, per quanto consentito dalle norme applicabili.

4. Descrizione analitica del progetto

Con riferimento agli obiettivi generali dinanzi rappresentati, le azioni che si intendono intraprendere con il presente progetto – a conferimento avvenuto della funzione all'Unione – possono elencarsi come di seguito:

- INCREMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA;
- INVESTIMENTI STRETTAMENTE E DIRETTAMENTE CORRELATI ALLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE, QUALI:
 1. Copertura radio:
 2. Hardware e software:
 3. Automezzi:
 4. Allestimento veicoli
 5. Divise e dotazioni
 6. Sistemi di sorveglianza del territorio
- SPESE DI FUNZIONAMENTO STRETTAMENTE E DIRETTAMENTE CORRELATI ALLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE, QUALI:
 1. Per personale (formazione, sicurezza, corsi obbligatori)
 2. DPO
 3. Per nolo strumenti di rilevazione infrazioni stradale
 4. Per abbonamenti banche dati per verifica targhe
 5. Abbonamento ponte radio
 6. Per energia elettrica
 7. Per riscaldamento
 8. Per telefonia e connessione internet
 9. Per manutenzione ordinaria sedi
 10. Per servizio pulizia sedi
 11. Per spese di gestione automezzi
 12. Per carburante

13. Per bollo ed assicurazione
14. Per manutenzione ordinaria automezzi ed apparecchiature in dotazione
- NUOVA E PIÙ OTTIMALE ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE LE SEGUENTI AZIONI:
 1. Redazione ed approvazione del Regolamento del Servizio di Polizia Locale dell'Unione;
 2. Definizione del Servizio mediante organigramma e funzionigramma dello stesso;
 3. Redazione ed approvazione del Programma annuale delle attività di Polizia Locale;
 4. Organizzazione turnazioni:
 - a) organizzazione giornaliera, nell'ambito territoriale di competenza, di un turno ordinario di vigilanza sul territorio in servizio antimeridiano e pomeridiano nei giorni feriali;
 - b) un turno ordinari di vigilanza sul territorio in servizio antimeridiano o pomeridiano anche nei giorni festivi;
 - c) organizzazione di un turno di vigilanza sul territorio in servizio serale-notturno in caso di eventi particolari;
 5. predisposizione e dotazione di una struttura operativa centralizzata per telecomunicazioni di servizio, attiva tutti i giorni dell'anno;
 6. organizzazione di un sistema che consenta l'attivazione dei controlli di polizia amministrativa locale nell'arco delle ventiquattro ore, compresi i festivi, nell'ambito territoriale di competenza;
 7. rilevazione incidenti:
 - a) organizzazione e svolgimento del servizio di rilevazione degli incidenti stradali con danni alle persone o rilevanti conseguenze sulla circolazione stradale.

Per l'attivazione delle azioni elencate dal punto 4.4 al punto 4.7 occorre una dotazione minima di personale di vigilanza non inferiore a 6,5 FTE.

Le suddette azioni consentono, in definitiva:

- il miglioramento degli attuali standard di erogazione del servizio nei comuni provvisti di polizia locale e la nuova erogazione di servizi nei comuni attualmente privi di personale, a favore delle singole comunità, sulla base delle risorse finanziarie e di personale trasferite dai singoli Comuni e delle risorse finanziarie concesse – allo scopo - dalla Regione Abruzzo;
- l'implementazione dei servizi sovracomunali, realizzati mediante il coordinamento di tutte le risorse disponibili;
- l'istituzione di nuovi servizi a livello territoriale dell'Unione e l'ampliamento degli attuali, a livello comunale, mediante l'ottimizzazione delle risorse a disposizione.

Articolazione struttura: Organizzazione e funzionamento della Struttura Unica di Polizia Locale

Al fine dello svolgimento della funzione fondamentale "polizia locale" la Struttura Unica di Polizia Municipale dell'Unione Città della Maiella, costituisce uno specifico Servizio Polizia Locale, al cui vertice è prevista una figura di responsabile amministrativo (a cui sarà conferita l'Elevata Qualifica) senza che la stessa rivesta la funzione di comandante.

Il servizio - conferito all'Unione Città della Maiella - verrà erogato per ciascun territorio comunale sulla base di un programma annuale delle attività, con aggiornamento semestrale, predisposto dal responsabile del servizio che tenga debitamente in conto le esigenze specifiche dei singoli comuni conferenti, anche di carattere stagionale, e le esigenze ordinarie e straordinarie connesse all'intero territorio coperto dall'Unione, nel rispetto dei principi di proporzionalità, di adeguatezza, di efficacia ed efficienza nonché di prossimità e di vicinanza alle comunità locali.

La Struttura Unica di Polizia Locale risulterà così articolata:

- Responsabile (EQ) del Servizio;
- sede presso i locali del comune di Lettomanoppello;
- Nucleo amministrativo e Centrale Operativa, ubicata presso comune di Lettomanoppello;

- Uffici periferici, per il front-office, ubicati presso le seguenti amministrazioni conferenti la Funzione:
 - Comune di San Valentino;
 - Comune di Caramanico.
- Servizi di pattugliamento su tutto il territorio dell'unione.

Al fine di organizzare un servizio che sia in grado di raggiungere i risultati descritti quantitativamente (con indicatori e target) più avanti, risulta necessaria una dotazione minima di 6,5 FTE come già indicato nella precedente Sezione 3.2 a cui bisogna aggiungere una dotazione di 0,7 FTE per supporto amministrativo-contabile. Per cui, in definitiva, la struttura di progetto sarà articolata come segue:

- N. 1 unità a T.I./T.D. – FT Istruttore Direttivo Specialista di vigilanza ex cat. D (EQ);
- N. 5 unità a T.I./T.D. – FT di Istruttori di vigilanza ex cat. C;
- N. 1 unità a T.I./T.D. – PT a 18 h/sett. di Istruttori di vigilanza ex cat. C;
- N. 1 unità a T.I./T.D. – PT a 6 h/sett. Funzionario finanziario-amm.vo ex cat. D;
- N. 1 unità a T.I./T.D. – PT a 6 h/sett. Area istruttori amministrativo ex Cat. C;
- N. 1 unità a T.I./T.D. – PT a 12 h/sett per area operatori- operatore esperto amm.vo ex cat. B.

A detta articolazione dovrà necessariamente essere assicurata la dotazione logistica e strumentale come meglio descritto nelle sezioni 3 e 6.

Programma annuale delle attività

Il programma annuale delle attività viene predisposto, nella forma del Piano Dettagliato degli obiettivi, dal Responsabile del Servizio, sentito il relativo Assessore delegato dell'Unione, tenuto conto anche delle esigenze relative alle attività sia ordinarie che straordinarie di ambito comunale. Il Programma viene approvato dalla Giunta dell'Unione ed è aggiornato a cadenza almeno semestrale nel corso dell'anno secondo eventuali nuove direttive, esigenze e disponibilità di risorse. Nei casi di impossibilità allo svolgimento di tutte le attività richieste, sarà data priorità a quelle con carattere di urgenza o improrogabilità, con particolare attenzione alle esigenze di natura locale.

Organizzazione e responsabilità del Servizio di Polizia Locale dell'Unione

Il Responsabile del Servizio è incaricato del raggiungimento degli obiettivi, e si avvale del personale amministrativo e di vigilanza assegnato.

Al Responsabile del Servizio compete lo svolgimento di tutte le attività utili al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati al servizio come meglio rappresentati nella successiva tabella (indicatori e target). In particolare:

- l'adozione degli atti di organizzazione e delle procedure di funzionamento dei servizi di polizia locale;
- il coordinamento dei servizi e delle attività addestrative e formative;
- la verifica ed il controllo delle attività;
- la predisposizione della modulistica uniforme, compatibilmente con le esigenze e le vigenti normative locali;
- informare il Presidente dell'Unione, ovvero l'Assessore delegato, sullo stato di attuazione degli obiettivi affidati alla polizia municipale e sull'eventuale necessità di riprogrammazione degli stessi in esito a nuovi fatti ed eventi intervenuti e non previsti nel Programma Annuale delle Attività.

5. Definizione dei risultati

Indicatori e Target

Per il raggiungimento degli standard di erogazione del servizio da svolgere nell'ambito territoriale dell'Unione e nelle singole sedi locali, si propone l'individuare dei seguenti indicatori e target di risultato inerenti i servizi da espletare.

Poiché i dati dei target sotto riportati sono direttamente proporzionali alle effettive risorse messe in campo (umane, strumentali e finanziarie) la rimodulazione dei relativi valori sarà effettuata in relazione alle effettive disponibilità.

obiettivo	Descrizione	Indicatore	Target anno 2025	Target anno 2026	Target anno 2027
Istituzione di Posti di controllo intercomunali	Effettuazione servizi controllo assicurazioni, revisioni, patenti, guida sotto l'effetto di alcol o stupefacenti e delle moto di grossa cilindrata	N° posti di controllo istituiti	n. 7/anno	n. 9/anno	n. 11/anno
Svolgimento Servizi di prossimità	Esecuzione del programma operativo nelle frazioni dei singoli Comuni, eventualmente ampliato sulla scorta delle richieste avanzate dalle singole amministrazioni interessate	(Salvo impossibilità causa clima o eventi non prevedibili) N° Servizi disposti/N° servizi annuali individuati nel calendario	50%	70%	90%
Vigilanza territorio	Incremento delle ore riservate alla vigilanza del territorio	Numero ore medie settimanali dedicate alla vigilanza del territorio / n. di addetti	9 h/sett/unità	12 h/sett/unità	16 h/sett/unità
Evasione delle richieste di intervento	incremento del rapporto delle richieste soddisfatte con l'attivazione delle procedure centralizzate	N richieste interventi soddisfatte / N. domande ammesse	60%	80%	90%
Pattugliamenti o intercomunale	svolgimento servizi di pattugliamento sovra comunale, con cadenza media settimanale	N° pattugliamenti settimanali/anno	30	40	52

Risultati attesi in termini di benefici per il territorio

La realizzazione del progetto determina indubbi benefici per il territorio di riferimento, attualmente carente di servizi di vigilanza e presidio del territorio.

In particolare:

- il miglioramento degli attuali standard di erogazione del servizio nei comuni provvisti di polizia locale e la nuova erogazione di servizi nei comuni attualmente privi di personale, a favore delle singole comunità, sulla base delle risorse finanziarie e di personale trasferite dai singoli Comuni e delle risorse finanziarie concesse - allo scopo - dalla Regione Abruzzo;
- l'implementazione dei servizi sovracomunali, realizzati mediante il coordinamento di tutte le risorse disponibili;
- l'istituzione di nuovi servizi a livello territoriale dell'Unione e l'ampliamento degli attuali, a livello comunale, mediante l'ottimizzazione delle risorse a disposizione.

Carattere d'innovatività rispetto alla situazione esistente

Sulla scorta di quanto sin qui relazionato, risulta evidente il forte carattere innovativo del progetto rispetto alla situazione attuale dei servizi di Polizia Locale svolti nell'ambito territoriale dell'Unione dei comuni Città della Maiella.

Il progetto riveste carattere di forte innovatività in quanto rispetto all'attuale organizzazione del servizio consente:

- Maggiore omogeneità e qualità dei servizi offerti sul territorio
- Rafforzamento della capacità di presidio del territorio e aumento della visibilità
- Valorizzazione/specializzazione delle capacità professionali
- Maggiore coordinamento intra- e inter- territoriale
- Avvio processo di semplificazione e normalizzazione delle procedure a livello territoriale dell'Unione
- Economie di scala negli acquisti
- Maggiore capacità di investimento
- Favorire l'accesso a contributi statali/regionali
- Razionalizzazione delle politiche assunzionali

Infine, la realizzazione del progetto consente di dare percezione e visibilità ai cittadini ad un servizio svolto in modalità associata, aumentando negli stessi la consapevolezza di una gestione sovra-comunale.

6. Investimenti necessari per la Struttura Unica di Polizia Locale

Con il conferimento della Funzione all'Unione Città della Maiella si rendono necessari alcuni urgenti investimenti in relazione all'istituzione della necessaria copertura radio, all'acquisizione del software gestionale dei procedimenti sanzionatori e del relativo hardware. Quanto sopra al fine di poter adeguatamente svolgere le funzioni di polizia locale sia relativamente agli aspetti operativi, sia in merito alla gestione con continuità delle sanzioni amministrative dalla redazione del verbale di accertamento fino all'attivazione delle procedure esecutive.

Il Piano degli Investimenti esula dalla spesa storica e verrà quindi proposto per i singoli anni sulla base delle esigenze riscontrate e verrà attuato in base alle risorse che si renderanno effettivamente disponibili.

Queste risorse potranno essere finanziate con ulteriori contributi regionali, ovvero con fondi provenienti dalle sanzioni, in conformità alla convenzione stipulata tra Unione e Comuni conferenti la funzione.

Acquisizione dotazioni tecniche/strumentazioni

Riguardo al coordinamento dei servizi da effettuarsi dalla Centrale Operativa, si ritiene necessaria l'acquisizione di alcune dotazioni tecniche che consentano un adeguato collegamento con il personale.

A tal fine, da una informale ricognizione di mercato per l'acquisizione delle informazioni sull'ordine di grandezza delle risorse finanziarie necessarie allo scopo, si è redatto il prospetto di cui sotto.

Stesso dicasi, quando ce ne saranno le condizioni, per l'acquisizione di n. 2 automobili con allestimento conforme alla vigente normativa e di n. 1 allestimenti per l'auto attualmente in dotazione, che si reputano necessari per effettuare i descritti servizi di polizia.

Per quanto attiene all'impianto di comunicazione radio, è da considerare l'investimento necessario per la realizzazione di un ponte radio digitale a servizio degli apparati radio veicolari e portatili -come meglio specificato nella tabella che segue - comunque da acquistare.

Implementazione hardware e software gestionale del procedimento sanzionatorio

Si rende inoltre necessario l'implementazione ex novo dell'hardware e del relativo software gestionale (in cloud) per i procedimenti sanzionatori che consenta la gestione della procedura anche dalle postazioni dislocate sui territori che hanno aderito all'Unione Città della Maiella. Il collegamento alla banca dati della Motorizzazione da più postazioni, da prevedere, anche simultaneamente per effettuare le visure con un unico contratto alla DTT-SIS.

Il suddetto applicativo "in cloud" consentirà, una volta implementato, di gestire anche gli incidenti stradali da tutte le postazioni dei comuni conferenti la funzione.

Quindi, in definitiva, il finanziamento richiesto per le dotazioni, possono complessivamente raggrupparsi nella seguente tabella, con i costi a lato stimati:

	N.	Descrizione	quantità	Costo unitario [€]	Costo totale [€]	TOTALE PARZIALE
MEZZI	1	Automezzo di servizio comprensivo di allestimento	2	14.000,00	28.000,00	31.000,00
	2	Allestimento auto di servizio già in dotazione	1	3.000,00	3.000,00	
COMUNICAZIONE RADIO	1	Ponte radio per 9 comuni	1	(vedasi preventivo)	(vedasi preventivo)	17.525,00
	2	Radiomobili	3			
	3	Radio portatili	8			
	4	Stazioni radio per sedi	3			
HARDWARE	1	Desktop (per sedi):				12.630,00
		Bundle	3	980,00	2.940,00	
		Monitor	3	130,00	390,00	
		UPS	3	145,00	435,00	
	2	Stampante laser multifunzione (per sedi)	3	480,00	1.440,00	

	3	Server	1	3.350,00	3.350,00	
	4	Notebook	1	930,00	930,00	
	5	Tablet	4	228,00	912,00	
	6	Smartphone	7	319,00	2.233,00	
SOFTWARE	1	CONCILIA: per durata triennale				17.225,00
						TOTALE GEN. 78.380,00
						RIPARTIZIONE ANNUALE 26.126,67

7. Piano Finanziario

Sulla scorta della descrizione analitica del progetto e degli investimenti di qui innanzi descritti, si può rappresentare il seguente piano finanziario, redatto con previsione annuale e triennale, da cui risulta possibile dedurre l'importo complessivo del progetto, le risorse reperibili nell'ambito dell'autofinanziamento da parte dei comuni dell'Unione e le risorse finanziarie da acquisire mediante finanziamenti regionali o statali.

Descrizione [* spesa non a cadenza annuale]	Importo	Importo annuo	Importo triennale
A. Spese per il personale (progetto)		160.000,00 €	480.000,00
1. N. 1 unità a T.I./T.D. – FT Istruttore Direttivo Specialista di vigilanza ex cat. D (EQ);		46.000,00 €	138.000,00 €
2. N. 5 unità a T.I./T.D. – FT di Istruttori di vigilanza ex cat. C;		190.000,00 €	570.000,00 €
3. N. 1 unità a T.I./T.D.– PT a 18 h/sett. di Istruttori di vigilanza ex cat. C;		20.000,00 €	60.000,00 €
4. N. 1 unità a T.I./T.D.– PT a 6 h/sett. Funzionario finanziario-amm.vo ex cat. D;		9.000,00 €	27.000,00 €
5. N 1 unità a T.I./T.D.– PT a 6 h/sett. Area istruttori amministrativo ex Cat. C;		7.000,00 €	21.000,00 €
6. N. 1 unità a T.I./T.D. – PT a 12 h/sett per area operatori- operatore esperto amm.vo ex cat. B;		10.000,00 €	30.000,00 €
TOTALE SPESE PERSONALE		282.000,00 €	846.000,00 €
<u>A detrarre:</u> spesa attuale per pers. in serv. c/o comuni		122.000,00 €	366.000,00 €
RESTANO PER PROG. POTENZIAM		160.000,00 €	480.000,00 €
Di cui: <i>Cofinanziato dall'Unione</i>		<i>70.000,00 €</i>	<i>210.000,00 €</i>
<i>Da finanziare</i>		<i>90.000,00 €</i>	<i>270.000,00 €</i>
B. Spese di investimento:		31.676,67 €	95.030,01 €
1. Copertura radio (*):	17.525,00 €	5.841,67 €	17.525,00 €
2. Hardware e software (*):	29.855,00 €	9.951,67 €	29.855,00 €

3. Automezzi con allestimento: 2 auto (*)	28.000,00 €	9.333,33 €	28.000,00 €
4. Allestimento 1 veicoli (*)	3.000,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €
5. Divise e dotazioni (PRG580, manette, strumenti di difesa ed antiaggressione) (*):	6.600,00 €	2.200,00 €	6.600,00 €
6. Sistemi di sorveglianza del territorio (fotrappole, etc.) (*)	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €
7. Manutenzione straordinaria sedi	1.500,00 €	1.500,00 €	4.500,00 €
8. Manutenzione straordinaria auto	1.350,00 €	1.350,00 €	1.350,00 €
C. Spese di funzionamento:		28.323,33 €	84.969,99 €
1. Per personale (formazione, sicurezza, corsi obbligatori)	1.800,00 €	1.800,00 €	5.400,00 €
2. DPO	1.200,00 €	1.200,00 €	3.600,00 €
3. Per nolo strumenti di rilevazione infrazioni stradale	4.000,00 €	4.000,00 €	12.000,00 €
4. Per abbonamenti banche dati per verifica targhe	(incluso nel preventivo)	(incluso nel preventivo)	
5. Abbonamento ponte radio	(incluso nel preventivo)	(incluso nel preventivo)	
6. Per energia elettrica	1.300,00 €	1.300,00 €	3.900,00 €
7. Per riscaldamento	1.800,00 €	1.800,00 €	5.400,00 €
8. Per telefonia e connessione internet	2.500,00 €	2.500,00 €	7.500,00 €
9. Per manutenzione ordinaria sedi	2.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
10. Per servizio pulizia sedi	2.500,00 €	2.500,00 €	7.500,00 €
11. Per spese di gestione automezzi	373,33 €	373,33 €	1.119,99 €
12. Per carburante	8.000,00 €	8.000,00 €	24.000,00 €
13. Per bollo ed assicurazione	1.800,00 €	1.800,00 €	5.400,00 €
14. Per manutenzione ordinaria automezzi ed apparecchiature in dotazione	1.050,00 €	1.050,00 €	3.150,00 €
TOTALE B + C (da finanziare)		60.000,00 €	180.000,00 €
TOTALE PROGETTO A + B + C		220.000,00 €	660.000,00 €

Il costo del Progetto è di Euro 220.000,00/anno per un totale di **660.000,00**, il finanziamento da ricercare in ambito regionale o statale è di euro 150.000,00/anno, per un totale di **450.000,00** e il cofinanziamento dell'Unione ammonta ad euro 70.000,00/anno, per un totale di **210.000,00**.

8. Cronoprogramma

Riepilogando quanto sin qui descritto, si possono raggruppare nella seguente tabella le Azioni da intraprendere e le relative modalità attuative:

Azione	Modalità attuativa	2024		2025		2026		2027	
		INIZIO	FINE	INIZIO	FINE	INIZIO	FINE	INIZIO	FINE
Stipula convenzione tra Unione e Comuni	Avvio della Convenzione mediante Comando del Personale di Polizia Locale in servizio nei relativi Comuni dell'Unione; Comando temporaneo mediante c. 557 del personale Amm.vo/Contabile dei vari Comuni all'Unione;	01/11/2024	31/12/2024						
Redazione ed Approvazione del Bilancio di Previsione Annuale e Triennale dell'Unione	Redazione della bozza di Bilancio; Approvazione della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Unione	01/11/2024	31/12/2024	01/11/2025	31/12/2025	01/11/2026	31/12/2026	01/11/2027	31/12/2027
Redazione ed Approvazione del PIAO	Redazione della bozza di PIAO; Approvazione del PIAO dalla Giunta dell'Unione;			01/01/2025	28/02/2025	01/01/2026	28/02/2026	01/01/2027	28/02/2027
Acquisizione di nuovo Personale sulla base del	Redazione dei bandi di Mobilità Volontaria e			01/01/2025	30/06/2025				

Azione	Modalità attuativa	2024		2025		2026		2027	
		INIZIO	FINE	INIZIO	FINE	INIZIO	FINE	INIZIO	FINE
quadro delle esigenze espresse nel PIAO	successiva assunzione del personale;								
Regolamento del Servizio di Polizia Locale	Approvazione			01/01/2025	28/02/2025				
Definizione del Programma di attività annuale	Approvazione			01/03/2025	31/05/2025	01/03/2026	31/05/2026	01/03/2027	31/05/2027
Acquisto mezzi	Gara/indagine di mercato			01/03/2025	31/05/2025				
Acquisto dotazione strumentale	Gara/indagine di mercato			01/03/2025	31/05/2025				
Messa in funzione applicativi gestionali	Consegna della fornitura			01/03/2025	31/05/2025				
AVVIO ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA'	Secondo le modalità stabilite dal piano	Secondo le tempistiche stabilite dal piano							
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNUALI AL RESPONSABILE DELSERVIZIO DI VIGILANZA	Attuazione del PIAO			01/03/2025	31/12/2025	01/03/2026	31/12/2026	01/03/2027	31/12/2027
MONITORAGGIO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNUALI	Attuazione del PIAO			30/06/2025 30/09/2025 31/12/2025	15/07/2025 15/10/2025 15/01/2026	30/06/2026 30/09/2026 31/12/2026	15/07/2026 15/10/2026 15/01/2027	30/06/2027 30/09/2027 31/12/2027	15/07/2027 15/10/2027 15/01/2028

Sezione 3. Azioni da finanziare

Avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali

Sezione 3.1 Situazione di partenza

Essendo stata costituita solo recentemente l'Unione, il conferimento della funzione da parte di tutti i comuni aderenti, è appena intervenuta. Ragione, questa, per cui ad oggi non vi è alcun Servizio o Corpo di Polizia posta alle dipendenze dell'Unione.

Pertanto la situazione attuale è quella distintamente presente nei diversi, singoli comuni dell'unione e che vede, complessivamente, la presenza del seguente personale di polizia locale:

1. Comune di Lettomanoppello: 1 Responsabile del servizio (EQ) ex cat. D, 36h/sett. + 1 agente ex cat. C, 18h/sett.;
2. Comune di Caramanico: 1 Agente ex cat. C, 36h/sett.;
3. Comune di Roccamorice: 1 Agente ex cat. C, 18h/sett. In convenzione con il Comune di Lettomanoppello.

Nessun agente, attualmente, per i restanti comuni di:

1. San Valentino in A.C.;
2. Turrivalignani;
3. Serramonacesca;
4. Salle;
5. Abbateggio;
6. Sant'Eufemia A.M..

Il parco automezzi in dotazione al suddetto personale di vigilanza è costituito da 1 sola auto, più precisamente:

1. N. 1 FIAT TIPO (uso esclusivo di Polizia – uso proprio) targa YA957AD, sprovvisto di allestimento come da vigente normativa.

Il personale non può contare su dotazione strumentali ed ausili quali ponte radio, tablet, PC, Notebook, smartphone, e di strumenti informatici per la digitalizzazione dell'attività adeguati al servizio.

Il contesto territoriale di riferimento

COMUNE	Superficie	Popolazione 2011	Popolazione 2023	% Var. 2011 -2023
Abbateggio	15,4	441	359	-18,6%
Caramanico Terme	85,0	2.008	1.779	-11,4%
Lettomanoppello	15,1	3.019	2.693	-10,8%
Roccamorice	25,1	989	878	-11,2%
Salle	21,8	317	268	-15,5%
Sant'Eufemia a Maiella	40,4	299	259	-13,4%
San Valentino in Abruzzo Citeriore	16,4	1.930	1.833	-5,0%
Serramonacesca	23,9	582	506	-13,1%
Turrivalignani	6,1	884	780	-11,8%
Totale	249,1	10.469	9.355	-10,6%

Pertanto, considerato l'attuale contingente in servizio nei vari comuni pari a 3 unità, si ottiene un indice di **0,3 addetti ogni mille abitanti**.

Ciò evidenzia un organico che non permette un adeguato presidio delle attività di Polizia Locale e un loro efficace espletamento, con peggioramento nel breve periodo.

Il servizio di Polizia stradale è quello su cui maggiormente si concentrano le attività nei tre presidiati. La scarsa o assente dotazione organica, non consente, in nessuno dei comuni dell'unione, un adeguato livello di copertura dei seguenti servizi:

- **Istituzione di Posti di controllo intercomunali:** Effettuazione servizi controllo assicurazioni, revisioni, patenti, guida sotto l'effetto di alcol o stupefacenti e delle moto di grossa cilindrata
- **Svolgimento Servizi di prossimità:** Esecuzione del programma operativo nelle frazioni dei singoli Comuni, eventualmente ampliato sulla scorta delle richieste avanzate dalle singole amministrazioni interessate
- **Vigilanza territorio:** quantità di ore riservate alla vigilanza del territorio
- **Evasione delle richieste di intervento:** soddisfazione delle richieste con l'attivazione delle procedure centralizzate
- **Pattugliamento intercomunale:** svolgimento servizi di pattugliamento sovra comunale, con cadenza media settimanale

In estrema sintesi, la situazione di riferimento è quella riportata nel sottostante elenco:

- **Dotazione organica** - In 6 Comuni non si registrano addetti di Polizia Locale e dove presenti non sono in numero adeguato a garantire il presidio di tutte le attività proprie della Polizia Locale in maniera efficace
- **Dotazione strumentale** - Il parco auto non appare adeguato. Comuni sono completamente scoperti relativamente agli ausili a supporto delle attività di Polizia Locale e in particolare di Polizia Stradale
- **Digitalizzazione** - Assenza di strumenti informatici e digitali a supporto delle attività di Polizia Locale, con particolare riferimento alla gestione delle attività di back-office
- **Presidio delle funzioni di Polizia Locale** - Livello di presidio inadeguato e/o qualitativamente poco efficace sia per le attività riferite al presidio del territorio (data la ristrettezza della dotazione organica) sia per alcuni servizi che richiedono competenze specializzate
- **Investimenti nella formazione scarsi** che limitano le possibilità di specializzazione

Sezione 3.2 Descrizione analitica del progetto

I comuni di San Valentino in A.C., Lettomanoppello, Caramanico, Roccamorice, Turrivalignani, Serramonacesca, Salle, Abbatteggio, Sant'Eufemia A.M. hanno deciso di avviare l'esercizio associato della nuova funzione fondamentale in parola ed a tal fine, come previsto dall'art. 6 dello Statuto dell'Unione Città della Maiella, hanno conferito la Funzione Fondamentale Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale, così come definita dalla vigente normativa, all'Unione Città della Maiella, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale Abruzzo n. 42. L'ambito territoriale per lo svolgimento dei servizi inerenti la Funzione Fondamentale Polizia Locale è individuato nell'insieme del territorio dei Comuni suddetti.

Con il presente progetto, come si dirà più avanti, si intendono perseguire, mediante la gestione associata della funzione, i seguenti obiettivi generali:

1. Maggiore omogeneità e qualità dei servizi offerti sul territorio
2. Rafforzamento della capacità di presidio del territorio e aumento della visibilità
3. Valorizzazione/specializzazione delle capacità professionali
4. Maggiore coordinamento intra- e inter- territoriale

5. Avvio processo di semplificazione e normalizzazione delle procedure a livello territoriale dell'Unione
6. Economie di scala negli acquisti
7. Maggiore capacità di investimento
8. Favorire l'accesso a contributi statali/regionali
9. Razionalizzazione delle politiche assunzionali

Ciò richiede una prospettiva di lungo periodo - data le condizioni di partenza - per raggiungere un certo livello di efficienza del servizio, attualmente assente o inadeguato, e un investimento iniziale dei Comuni associati anche per quanto riguarda gli spazi assunzionali sulla base di una strategia condivisa. Fermo restando l'indispensabile acquisizione di contributi regionali/statali, in assenza dei quali l'Unione non riuscirebbe a raggiungere una sufficiente dotazione organica in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi generali dinanzi citati.

Gli obiettivi del conferimento della Funzione comprendono la gestione di funzioni e servizi di Polizia Municipale attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate, perseguendo l'uniformità di comportamenti, unificando procedure e metodologie di intervento, anche attraverso comuni percorsi formativi e di aggiornamento, creando i presupposti per poter realizzare servizi aggiuntivi mediante un'adeguata gestione delle risorse a disposizione.

L'esercizio della Funzione in forma sovra comunale è finalizzato altresì a garantire un migliore presidio del territorio, una più estesa prevenzione di comportamenti illeciti e al raggiungimento, per quanto consentito dalle risorse a disposizione, degli standard qualitativi di erogazione del servizio previsti dalla L.R.42/2013, ai sensi della vigente normativa statale e regionale, nel territorio dei Comuni conferenti la funzione all'Unione Città della Maiella.

Le modalità attuative del conferimento della Funzione si ispirano ai principi contenuti nell'art. 10 della L.R.42 cit. in materia di modalità di esecuzione del servizio tali da garantire su tutto il territorio l'efficienza, l'efficacia e la continuità operativa del servizio.

L'organizzazione delle funzioni e dei servizi conferiti all'Unione Città della Maiella deve essere improntata ai seguenti principi:

- attenzione alle esigenze delle amministrazioni conferenti la Funzione e delle relative comunità, nell'ottica di implementare l'organizzazione sovracomunale delle funzioni comuni ai vari enti;
- puntuale rispetto dei termini di svolgimento delle attività amministrative;
- uniforme interpretazione e applicazione delle norme comuni;
- standardizzazione della modulistica e delle procedure, per quanto consentito dalle norme applicabili.

Caratteristiche del servizio attualmente svolto sul territorio

Al fine di illustrare analiticamente il progetto, si ritiene fondamentale descrivere il punto di partenza.

I comuni conferenti la Funzione all'Unione Città della Maiella nei quali è presente almeno un'unità di vigilanza, hanno sino ad oggi adottato modalità diversificate sia in relazione alle diverse esigenze delle comunità di riferimento, sia delle forze a disposizione.

Storicamente si riscontra che il servizio feriale si articola - solo su tre comuni su nove - su un tradizionale orario d'Ufficio (8-14 6/7 ovvero 8-14 5/7 con due rientri pomeridiani), mentre in modo discontinuo e secondo le esigenze dell'amministrazione di appartenenza, viene svolto un orario serale-notturno in sostituzione di quello antimeridiano. Il servizio festivo è effettuato solo in concomitanza di precisi eventi. Nella maggior parte dei comuni facenti parte dell'Unione non viene svolto alcun servizio. Le modalità di esecuzione, sempre nei comuni provvisti di personale, sono, secondo i casi, il servizio appiedato "in zona", che interessa il capoluogo ovvero il servizio automontato. Rispetto a tutte le tipologie dei servizi previsti normativamente, ovvero:

- Polizia amministrativa;
- Polizia giudiziaria;
- Polizia stradale;
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;

l'attuale contingente riesce a svolgere le stesse solo in maniera parziale e non continuativa, limitatamente ai comuni di appartenenza.

Descrizione analitica del progetto

Con riferimento agli obiettivi generali dianzi rappresentati, le azioni che si intendono intraprendere con il presente progetto – a conferimento avvenuto della funzione all'Unione - possono elencarsi come di seguito:

- INCREMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA;
- INVESTIMENTI STRETTAMENTE E DIRETTAMENTE CORRELATI ALLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE, QUALI:
 1. Copertura radio:
 2. Hardware e software:
 3. Automezzi:
 4. Allestimento veicoli
 5. Divise e dotazioni
 6. Sistemi di sorveglianza del territorio
- SPESE DI FUNZIONAMENTO STRETTAMENTE E DIRETTAMENTE CORRELATI ALLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE, QUALI:
 1. Per personale (formazione, sicurezza, corsi obbligatori)
 2. DPO
 3. Per nolo strumenti di rilevazione infrazioni stradale
 4. Per abbonamenti banche dati per verifica targhe
 5. Abbonamento ponte radio
 6. Per energia elettrica
 7. Per riscaldamento
 8. Per telefonia e connessione internet
 9. Per manutenzione ordinaria sedi
 10. Per servizio pulizia sedi
 11. Per spese di gestione automezzi
 12. Per carburante
 13. Per bollo ed assicurazione
 14. Per manutenzione ordinaria automezzi ed apparecchiature in dotazione
- NUOVA E PIÙ OTTIMALE ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE LE SEGUENTI AZIONI:
 1. Redazione ed approvazione del Regolamento del Servizio di Polizia Locale dell'Unione;
 2. Definizione del Servizio mediante organigramma e funzionigramma dello stesso;
 3. Redazione ed approvazione del Programma annuale delle attività di Polizia Locale;
 4. Organizzazione turnazioni:
 - a) organizzazione giornaliera, nell'ambito territoriale di competenza, di un turno ordinario di vigilanza sul territorio in servizio antimeridiano e pomeridiano nei giorni feriali;
 - b) un turno ordinari di vigilanza sul territorio in servizio antimeridiano o pomeridiano anche nei giorni festivi;
 - c) organizzazione di un turno di vigilanza sul territorio in servizio serale-notturno in caso di eventi particolari;
 5. predisposizione e dotazione di una struttura operativa centralizzata per telecomunicazioni di servizio, attiva tutti i giorni dell'anno;
 6. organizzazione di un sistema che consenta l'attivazione dei controlli di polizia amministrativa locale nell'arco delle ventiquattro ore, compresi i festivi, nell'ambito territoriale di competenza;
 7. rilevazione incidenti:
 - a) organizzazione e svolgimento del servizio di rilevazione degli incidenti stradali con danni alle persone o rilevanti conseguenze sulla circolazione stradale.

Per l'attivazione delle azioni elencate dal punto 4.4 al punto 4.7 occorre una dotazione minima di personale di vigilanza non inferiore a 6,5 FTE.

Qualora, in relazione ai trasferimenti dei comuni e della Regione non si dovesse raggiungere il numero di unità di personale dinanzi elencato, gli obiettivi saranno conseguentemente rimodulati proporzionalmente alle risorse disponibili.

Le suddette azioni consentono, in definitiva:

- il miglioramento degli attuali standard di erogazione del servizio nei comuni provvisti di polizia locale e la nuova erogazione di servizi nei comuni attualmente privi di personale, a favore delle singole comunità, sulla base delle risorse finanziarie e di personale trasferite dai singoli Comuni e delle risorse finanziarie concesse – allo scopo - dalla Regione Abruzzo;
- l'implementazione dei servizi sovracomunali, realizzati mediante il coordinamento di tutte le risorse disponibili;
- l'istituzione di nuovi servizi a livello territoriale dell'Unione e l'ampliamento degli attuali, a livello comunale, mediante l'ottimizzazione delle risorse a disposizione.

Sezione 3.3 Cofinanziamento

Il costo del Progetto è di Euro 220.000,00/anno per un totale di **660.000,00**, il finanziamento richiesto è di euro 150.000,00/anno, per un totale di **450.000,00** e il cofinanziamento dell'Unione richiedente ammonta a euro 70.000,00/anno, per un totale di **210.000,00**.

Sezione 4. Definizione dei risultati

La definizione dei risultati che si intendono raggiungere deve essere frutto di una attenta analisi organizzativa e territoriale. Tale analisi deve essere di seguito adeguatamente illustrata e motivata

Analisi organizzativa e territoriale

Articolazione struttura

La Struttura Unica di Polizia Locale risulterà così articolata:

- Responsabile (EQ) del Servizio;
- sede presso i locali del comune di Lettomanoppello;
- Nucleo amministrativo e Centrale Operativa, ubicata presso comune di Lettomanoppello;
- Uffici periferici, per il front-office, ubicati presso le seguenti amministrazioni conferenti la Funzione:
 - Comune di San Valentino;
 - Comune di Caramanico.
- Servizi di pattugliamento su tutto il territorio dell'unione.

Al fine di organizzare un servizio che sia in grado di raggiungere i risultati descritti quantitativamente (con indicatori e target) più avanti, risulta necessaria una dotazione minima di 6,5 FTE come già indicato nella precedente Sezione 3.2 a cui bisogna aggiungere una dotazione di 0,7 FTE per supporto amministrativo-contabile. Per cui, in definitiva, la struttura di progetto sarà articolata come segue:

- N. 1 unità a T.I./T.D. – FT Istruttore Direttivo Specialista di vigilanza ex cat. D (EQ);
- N. 5 unità a T.I./T.D. – FT di Istruttori di vigilanza ex cat. C;
- N. 1 unità a T.I./T.D. – PT a 18 h/sett. di Istruttori di vigilanza ex cat. C;
- N. 1 unità a T.I./T.D. – PT a 6 h/sett. Funzionario finanziario-amm.vo ex cat. D;
- N. 1 unità a T.I./T.D. – PT a 6 h/sett. Area istruttori amministrativo ex Cat. C;

- N. 1 unità a T.I./T.D. – PT a 12 h/sett per area operatori- operatore esperto amm.vo ex cat. B.

A detta articolazione dovrà necessariamente essere assicurata la dotazione logistica e strumentale come meglio descritto nelle sezioni 3 e 6.

Programma annuale delle attività

Il programma annuale delle attività viene predisposto, nella forma del Piano Dettagliato degli obiettivi, dal Responsabile del Servizio, sentito il relativo Assessore delegato dell'Unione, tenuto conto anche delle esigenze relative alle attività sia ordinarie che straordinarie di ambito comunale. Il Programma viene approvato dalla Giunta dell'Unione ed è aggiornato a cadenza almeno semestrale nel corso dell'anno secondo eventuali nuove direttive, esigenze e disponibilità di risorse. Nei casi di impossibilità allo svolgimento di tutte le attività richieste, sarà data priorità a quelle con carattere di urgenza o improrogabilità, con particolare attenzione alle esigenze di natura locale.

Organizzazione e responsabilità del Servizio di Polizia Locale dell'Unione

Il Responsabile del Servizio è incaricato del raggiungimento degli obiettivi, e si avvale del personale amministrativo e di vigilanza assegnato.

Al Responsabile del Servizio compete lo svolgimento di tutte le attività utili al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati al servizio come meglio rappresentati nella successiva tabella (indicatori e target). In particolare:

- l'adozione degli atti di organizzazione e delle procedure di funzionamento dei servizi di polizia locale;
- il coordinamento dei servizi e delle attività addestrative e formative;
- la verifica ed il controllo delle attività;
- la predisposizione della modulistica uniforme, compatibilmente con le esigenze e le vigenti normative locali;
- informare il Presidente dell'Unione, ovvero l'Assessore delegato, sullo stato di attuazione degli obiettivi affidati alla polizia municipale e sull'eventuale necessità di riprogrammazione degli stessi in esito a nuovi fatti ed eventi intervenuti e non previsti nel Programma Annuale delle Attività.

<i>Risultati che si intendono raggiungere</i>

Indicatori e Target

Per il raggiungimento degli standard di erogazione del servizio da svolgere nell'ambito territoriale dell'Unione e nelle singole sedi locali, si propone l'individuare dei seguenti indicatori e target di risultato inerenti i servizi da espletare.

Poiché i dati dei target sotto riportati sono direttamente proporzionali alle effettive risorse messe in campo (umane, strumentali e finanziarie) la rimodulazione dei relativi valori sarà effettuata in relazione alle effettive disponibilità.

obiettivo	Descrizione	Indicatore	Target anno 2025	Target anno 2026	Target anno 2027
Istituzione di Posti di controllo intercomunali	Effettuazione servizi controllo assicurazioni, revisioni, patenti, guida sotto l'effetto di alcol o stupefacenti e delle moto di grossa cilindrata	N° posti di controllo istituiti	n. 7/anno	n. 9/anno	n. 11/anno

Svolgimento Servizi di prossimità	Esecuzione del programma operativo nelle frazioni dei singoli Comuni, eventualmente ampliato sulla scorta delle richieste avanzate dalle singole amministrazioni interessate	(Salvo impossibilità causa clima o eventi non prevedibili) N° Servizi disposti/N° servizi annuali individuati nel calendario	50%	70%	90%
Vigilanza territorio	Incremento delle ore riservate alla vigilanza del territorio	Numero ore medie settimanali dedicate alla vigilanza del territorio / n. di addetti	9 h/sett/unità	12 h/sett/unità	16 h/sett/unità
Evasione delle richieste di intervento	incremento del rapporto delle richieste soddisfatte con l'attivazione delle procedure centralizzate	N richieste interventi soddisfatte / N. domande ammesse	60%	80%	90%
Pattugliamenti o intercomunale	svolgimento servizi di pattugliamento sovra comunale, con cadenza media settimanale	N° pattugliamenti settimanali/anno	30	40	52

Sezione 5. Modalità di impiego delle risorse

(Descrivere sinteticamente le modalità di attuazione delle azioni e/o dei progetti da finanziare, l'eventuale carattere di innovatività rispetto alla situazione esistente, o di continuità delle azioni già attivate sui territori interessati rispetto all'ambito prescelto, nonché i risultati attesi in termini di benefici per il territorio).

Modalità di attuazione delle azioni e/o progetti da finanziare

Investimenti necessari per Struttura Unica di Polizia Locale

Con il conferimento della Funzione all'Unione Città della Maiella si rendono necessari alcuni urgenti investimenti in relazione all'istituzione della necessaria copertura radio, all'acquisizione del software gestionale dei procedimenti sanzionatori e del relativo hardware. Quanto sopra al fine di poter adeguatamente svolgere le funzioni di polizia locale sia relativamente agli aspetti operativi, sia in merito alla gestione con continuità delle sanzioni amministrative dalla redazione del verbale di accertamento fino all'attivazione delle procedure esecutive.

Il Piano degli Investimenti esula dalla spesa storica e verrà quindi proposto per i singoli anni sulla base delle esigenze riscontrate e verrà attuato in base alle risorse che si renderanno effettivamente disponibili.

Queste risorse potranno essere finanziate con ulteriori contributi regionali, ovvero con fondi provenienti dalle sanzioni, in conformità alla convenzione stipulata tra Unione e Comuni conferenti la funzione.

Acquisizione dotazioni tecniche/strumentazioni

Riguardo al coordinamento dei servizi da effettuarsi dalla Centrale Operativa, si ritiene necessaria l'acquisizione di alcune dotazioni tecniche che consentano un adeguato collegamento con il personale.

A tal fine, da una informale ricognizione di mercato per l'acquisizione delle informazioni sull'ordine di grandezza delle risorse finanziarie necessarie allo scopo, si è redatto il prospetto di cui sotto.

Stesso dicasi, quando ce ne saranno le condizioni, per l'acquisizione di n. 2 automobili con allestimento conforme alla vigente normativa e di n. 1 allestimenti per l'auto attualmente in dotazione, che si reputano necessari per effettuare i descritti servizi di polizia.

Per quanto attiene all'impianto di comunicazione radio, è da considerare l'investimento necessario per la realizzazione di un ponte radio digitale a servizio degli apparati radio veicolari e portatili -come meglio specificato nella tabella che segue - comunque da acquistare.

Implementazione hardware e software gestionale del procedimento sanzionatorio

Si rende inoltre necessario l'implementazione ex novo dell'hardware e del relativo software gestionale (in cloud) per i procedimenti sanzionatori che consenta la gestione della procedura anche dalle postazioni dislocate sui territori che hanno aderito all'Unione Città della Maiella. Il collegamento alla banca dati della Motorizzazione da più postazioni, da prevedere, anche simultaneamente per effettuare le visure con un unico contratto alla DTT-SIS.

Il suddetto applicativo "in cloud" consentirà, una volta implementato, di gestire anche gli incidenti stradali da tutte le postazioni dei comuni conferenti la funzione.

Quindi, in definitiva, il finanziamento richiesto per le dotazioni, possono complessivamente raggrupparsi nella seguente tabella, con i costi a lato stimati:

	N.	Descrizione	quantità	Costo unitario [€]	Costo totale [€]	TOTALE PARZIALE
MEZZI	1	Automezzo di servizio comprensivo di allestimento	2	14.000,00	28.000,00	31.000,00
	2	Allestimento auto di servizio già in dotazione	1	3.000,00	3.000,00	
COMUNICAZIONE RADIO	1	Ponte radio per 9 comuni	1	(vedasi preventivo)	(vedasi preventivo)	17.525,00
	2	Radiomobili	3			
	3	Radio portatili	8			
	4	Stazioni radio per sedi	3			
HARDWARE	1	Desktop (per sedi):				12.630,00
		Bundle	3	980,00	2.940,00	
		Monitor	3	130,00	390,00	
		UPS	3	145,00	435,00	

	2	Stampante laser multifunzione (per sedi)	3	480,00	1.440,00	
	3	Server	1	3.350,00	3.350,00	
	4	Notebook	1	930,00	930,00	
	5	Tablet	4	228,00	912,00	
	6	Smartphone	7	319,00	2.233,00	
SOFTWARE	1	CONCILIA: per durata triennale			(vedasi preventivo)	17.225,00
TOTALE GEN.						78.380,00
RIPARTIZIONE ANNUALE						26.126,67

Organizzazione e funzionamento della Struttura Unica di Polizia Locale

Al fine dello svolgimento della funzione fondamentale "polizia locale" la Struttura Unica di Polizia Municipale dell'Unione Città della Maiella, costituisce uno specifico Servizio Polizia Locale, al cui vertice è prevista una figura di responsabile amministrativo (a cui sarà conferita l'Elevata Qualifica) senza che la stessa rivesta la funzione di comandante.

Il servizio - conferito all'Unione Città della Maiella - verrà erogato per ciascun territorio comunale sulla base di un programma annuale delle attività, con aggiornamento semestrale, predisposto dal responsabile del servizio che tenga debitamente in conto le esigenze specifiche dei singoli comuni conferenti, anche di carattere stagionale, e le esigenze ordinarie e straordinarie connesse all'intero territorio coperto dall'Unione, nel rispetto dei principi di proporzionalità, di adeguatezza, di efficacia ed efficienza nonché di prossimità e di vicinanza alle comunità locali.

Carattere d'innovatività rispetto alla situazione esistente

Sulla scorta di quanto sin qui relazionato, risulta evidente il forte carattere innovativo del progetto rispetto alla situazione attuale dei servizi di Polizia Locale svolti nell'ambito territoriale dell'Unione dei comuni Città della Maiella.

Il progetto riveste carattere di forte innovatività in quanto rispetto all'attuale organizzazione del servizio consente:

- Maggiore omogeneità e qualità dei servizi offerti sul territorio
- Rafforzamento della capacità di presidio del territorio e aumento della visibilità
- Valorizzazione/specializzazione delle capacità professionali
- Maggiore coordinamento intra- e inter- territoriale
- Avvio processo di semplificazione e normalizzazione delle procedure a livello territoriale dell'Unione
- Economie di scala negli acquisti
- Maggiore capacità di investimento
- Favorire l'accesso a contributi statali/regionali
- Razionalizzazione delle politiche assunzionali

Infine, la realizzazione del progetto consente di dare percezione e visibilità ai cittadini ad un servizio svolto in modalità associata, aumentando negli stessi la consapevolezza di una gestione sovra-comunale.

Risultati attesi in termini di benefici per il territorio

La realizzazione del progetto determina indubbi benefici per il territorio di riferimento, attualmente carente di servizi di vigilanza e presidio del territorio.

In particolare:

- il miglioramento degli attuali standard di erogazione del servizio nei comuni provvisti di polizia locale e la nuova erogazione di servizi nei comuni attualmente privi di personale, a favore delle singole comunità, sulla base delle risorse finanziarie e di personale trasferite dai singoli Comuni e delle risorse finanziarie concesse – allo scopo - dalla Regione Abruzzo;
- l'implementazione dei servizi sovracomunali, realizzati mediante il coordinamento di tutte le risorse disponibili;
- l'istituzione di nuovi servizi a livello territoriale dell'Unione e l'ampliamento degli attuali, a livello comunale, mediante l'ottimizzazione delle risorse a disposizione.

Sezione 6. Piano Finanziario			
Descrizione [* spesa non a cadenza annuale]	Importo	Importo annuo	Importo triennale
A. Spese per il personale (progetto)		160.000,00 €	480.000,00
1. N. 1 unità a T.I./T.D. – FT Istruttore Direttivo Specialista di vigilanza ex cat. D (EQ);		46.000,00 €	138.000,00 €
2. N. 5 unità a T.I./T.D. – FT di Istruttori di vigilanza ex cat. C;		190.000,00 €	570.000,00 €
3. N. 1 unità a T.I./T.D.– PT a 18 h/sett. di Istruttori di vigilanza ex cat. C;		20.000,00 €	60.000,00 €
4. N. 1 unità a T.I./T.D.– PT a 6 h/sett. Funzionario finanziario- amm.vo ex cat. D;		9.000,00 €	27.000,00 €
5. N 1 unità a T.I./T.D.– PT a 6 h/sett. Area istruttori amministrativo ex Cat. C;		7.000,00 €	21.000,00 €
6. N. 1 unità a T.I./T.D. – PT a 12 h/sett per area operatori- operatore esperto amm.vo ex cat. B;		10.000,00 €	30.000,00 €
TOTALE SPESE PERSONALE		282.000,00 €	846.000,00 €
A detrarre:			
spesa attuale per pers. in serv. c/o comuni		122.000,00 €	366.000,00 €
RESTANO PER PROG. POTENZIAM		160.000,00 €	480.000,00 €
Di cui:			
<i>Cofinanziato dall'Unione</i>		<i>70.000,00 €</i>	<i>210.000,00 €</i>
<i>Da finanziare</i>		<i>90.000,00 €</i>	<i>270.000,00 €</i>
B. Spese di investimento:		31.676,67 €	95.030,01 €
1. Copertura radio (*):	17.525,00 €	5.841,67 €	17.525,00 €
2. Hardware e software (*):	29.855,00 €	9.951,67 €	29.855,00 €
3. Automezzi con allestimento: 2 auto (*):	28.000,00 €	9.333,33 €	28.000,00 €
4. Allestimento 1 veicoli (*)	3.000,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €
5. Divise e dotazioni (PRG580, manette, strumenti di difesa ed antiaggressione) (*):	6.600,00 €	2.200,00 €	6.600,00 €

6. Sistemi di sorveglianza del territorio (fototrappole, etc.) (*)	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €
7. Manutenzione straordinaria sedi	1.500,00 €	1.500,00 €	4.500,00 €
8. Manutenzione straordinaria auto	1.350,00 €	1.350,00 €	1.350,00 €
C. Spese di funzionamento:		28.323,33 €	84.969,99 €
1. Per personale (formazione, sicurezza, corsi obbligatori)	1.800,00 €	1.800,00 €	5.400,00 €
2. DPO	1.200,00 €	1.200,00 €	3.600,00 €
3. Per nolo strumenti di rilevazione infrazioni stradale	4.000,00 €	4.000,00 €	12.000,00 €
4. Per abbonamenti banche dati per verifica targhe	(incluso nel preventivo)	(incluso nel preventivo)	
5. Abbonamento ponte radio	(incluso nel preventivo)	(incluso nel preventivo)	
6. Per energia elettrica	1.300,00 €	1.300,00 €	3.900,00 €
7. Per riscaldamento	1.800,00 €	1.800,00 €	5.400,00 €
8. Per telefonia e connessione internet	2.500,00 €	2.500,00 €	7.500,00 €
9. Per manutenzione ordinaria sedi	2.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
10. Per servizio pulizia sedi	2.500,00 €	2.500,00 €	7.500,00 €
11. Per spese di gestione automezzi	373,33 €	373,33 €	1.119,99 €
12. Per carburante	8.000,00 €	8.000,00 €	24.000,00 €
13. Per bollo ed assicurazione	1.800,00 €	1.800,00 €	5.400,00 €
14. Per manutenzione ordinaria automezzi ed apparecchiature in dotazione	1.050,00 €	1.050,00 €	3.150,00 €
TOTALE B + C (da finanziare)		60.000,00 €	180.000,00 €
TOTALE PROGETTO A + B + C		220.000,00 €	660.000,00 €

Sezione 7. Cronoprogramma

(Indicare le specifiche attività da svolgere per la realizzazione delle azioni e la durata di ciascuna in termini di mesi)

Riepilogando quanto sin qui descritto, si possono raggruppare nella seguente tabella le Azioni da intraprendere e le relative modalità attuative:

Azione	Modalità attuativa	2024		2025		2026		2027	
		INIZIO	FINE	INIZIO	FINE	INIZIO	FINE	INIZIO	FINE
Stipula convenzione tra Unione e Comuni	Avvio della Convenzione mediante Comando del Personale di Polizia Locale in servizio nei relativi Comuni dell'Unione; Comando temporaneo mediante c. 557 del personale Amm.vo/Contabile dei vari Comuni all'Unione;	01/11/2024	31/12/2024						
Redazione ed Approvazione del Bilancio di Previsione Annuale e Triennale dell'Unione	Redazione della bozza di Bilancio; Approvazione della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Unione	01/11/2024	31/12/2024	01/11/2025	31/12/2025	01/11/2026	31/12/2026	01/11/2027	31/12/2027
Redazione ed Approvazione del PIAO	Redazione della bozza di PIAO; Approvazione del PIAO dalla Giunta dell'Unione;			01/01/2025	28/02/2025	01/01/2026	28/02/2026	01/01/2027	28/02/2027
Acquisizione di nuovo Personale sulla base del quadro delle esigenze espresse nel PIAO	Redazione dei bandi di Mobilità Volontaria e successiva assunzione del personale;			01/01/2025	30/06/2025				

Azione	Modalità attuativa	2024		2025		2026		2027	
		INIZIO	FINE	INIZIO	FINE	INIZIO	FINE	INIZIO	FINE
Regolamento del Servizio di Polizia Locale	Approvazione			01/01/2025	28/02/2025				
Definizione del Programma di attività annuale	Approvazione			01/03/2025	31/05/2025	01/03/2026	31/05/2026	01/03/2027	31/05/2027
Acquisto mezzi	Gara/indagine di mercato			01/03/2025	31/05/2025				
Acquisto dotazione strumentale	Gara/indagine di mercato			01/03/2025	31/05/2025				
Messa in funzione applicativi gestionali	Consegna della fornitura			01/03/2025	31/05/2025				
AVVIO ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA'	Secondo le modalità stabilite dal piano	Secondo le tempistiche stabilite dal piano							
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNUALI AL RESPONSABILE DELSERVIZIO DI VIGILANZA	Attuazione del PIAO			01/03/2025	31/12/2025	01/03/2026	31/12/2026	01/03/2027	31/12/2027
MONITORAGGIO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNUALI	Attuazione del PIAO			30/06/2025 30/09/2025 31/12/2025	15/07/2025 15/10/2025 15/01/2026	30/06/2026 30/09/2026 31/12/2026	15/07/2026 15/10/2026 15/01/2027	30/06/2027 30/09/2027 31/12/2027	15/07/2027 15/10/2027 15/01/2028