

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrivalignani

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

n. 2 del reg. data 22.10.2024	Progetto Generale di organizzazione dell'Unione per la gestione delle funzioni associate – sperimentazione - Attivazione strutture organizzative: Affari Generali, Finanziaria, Coordinamento Programmazione e Controllo.
----------------------------------	--

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue (22) del mese di ottobre alle ore 20:00, nella sede dell'Unione dei comuni “Città della Maiella”, convocata con appositi avvisi dal Presidente dell'Unione Antonio D'Angelo, la Giunta dell'Unione dei comuni “Città della Maiella” si è riunita con l'intervento dei signori

			Presente	Assente
D'Angelo	Antonio	Presidente	X	
Crivelli	Francesco	Vice Presidente	X	
D'Alfonso	Simone Romano	Assessore	X	
D'Ascanio	Alessandro	Assessore	X	
Di Pierdomenico	Gabriele Luciano	Assessore	X	
Massimiano	Sebastiano	Assessore	X	
Morante	Davide	Assessore		X
Parone	Franco	Assessore	X	
Placido	Giovanni	Assessore	X	
Totale			8	1

Partecipa con funzioni consultive, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000) il Segretario Comunale dott. Gianpaolo DE FRENZI.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso:

- che i Comuni di Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, Sant'Eufemia a Maiella, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Serramonacesca e Turrivalignani, rappresentati dai rispettivi Sindaci si sono costituiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267, nell'Unione di Comuni “Città della Maiella”, come da atto rep. n.

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

67/2024, Comune di Lettomanoppello, a rogito del Segretario comunale dott. Gianpaolo De Frenzi;

- che l’adesione all’Unione di Comuni “Città della Maiella” comporta la possibilità del trasferimento di funzioni e servizi come indicato all’art. 7 dello Statuto dell’Unione;
- che a seguito del conferimento della Funzione del Servizio di Polizia Locale da parte di tutti i comuni facenti parte dell’Unione, in disposizione di delibera di Consiglio dell’Unione n. 5 del 22.10.2024, esecutiva, l’Unione ha assunto lo svolgimento di detto Servizio, con approvazione – altresì – dello schema di convenzione, incaricando il Presidente pro-tempore alla sua sottoscrizione ed incaricando i Responsabili dei Servizi a dare esecuzione alla delibera stessa;
- che essendo l’Unione neo costituita, risulta – pertanto - necessario provvedere all’urgente attivazione delle strutture organizzative di staff, avvalendosi durante la prima fase di sperimentazione (**fino al 31 dicembre 2024**), delle prestazioni lavorative di personale qualificato ed in possesso della necessaria esperienza e professionalità nella materia, attribuendo loro i rispettivi incarichi di responsabile e di assistente di struttura, a personale dei comuni aderenti inquadrato, i primi, nelle aree professionali dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D, CCNL 21.05.2018) e con adeguata professionalità, ed i secondi a personale appartenente all’area professionale degli Istruttori (ex categoria C, CCNL 21.05.2018) sempre con adeguata competenza;

Atteso che dopo una verifica delle risorse umane inserite nella dotazione organica dei vari Enti, i rispettivi Sindaci propongono di organizzare nel seguente modo la struttura tecnica dell’Unione affidando in via temporanea e sperimentale al fine di predisporre gli atti necessari e propedeutici al trasferimento di alcune funzioni fondamentali all’Unione i seguenti incarichi al personale dei Comuni preventivamente informato dai rispettivi Sindaci e disponibile per la copertura degli stessi;

Considerato necessario ricorrere all’utilizzo dei dipendenti sotto riportati, non solo attraverso l’istituto del comando previsto dall’ex art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004, ma in alcuni casi, anche tramite un’estensione del rispettivo orario di lavoro, nel rispetto dell’art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 il quale recita: *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’amministrazione di provenienza”*;

Ritenuto necessario ed urgente procedere, fino al 31 dicembre 2024:

- alla nomina del Responsabile del coordinamento, della programmazione del piano di trasferimento delle funzioni/servizi, nell’Unione di Comuni “Città della Maiella”;
- all’approvazione della dotazione organica provvisoria contenente il fabbisogno di personale per l’anno 2024, in attesa del trasferimento di alcune funzioni fondamentali nell’Unione e dell’approvazione del bilancio da parte della stessa;

Sentito il dipendente interessato, che si è reso disponibile a prestare servizio presso questa Unione, anche al di fuori del proprio orario di lavoro, fino al 31 dicembre 2024, come da proposta che segue, in attesa del consenso da parte dell’amministrazione di provenienza:

Preso atto dello schema di organigramma, come qui sotto rappresentato e ritenuto meritevole di accoglimento;

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

Struttura	Figura Professionale	Cognome e nome	Inquadramento contrattuale	Ente di appartenenza	Ore settimanali in comando	Ore settimanali art.1 co. 557 legge 311/2004	Ore complessive settimanali
Coordinamento programmazione e controllo	Responsabile	Fabrizio Nerone	Funzionario EQ	Comune di Cappelle sul Tavo (PE)	0	4	4
Affari generali	Responsabile		Funzionario EQ				
	Assistente		Istruttore				
Contabilità	Responsabile		Funzionario EQ				
	Assistente		Istruttore				

Visto:

- che l'Unione di comuni “Città della Maiella”, può ben avvalersi del disposto di cui all'art. 1 comma 557 – della Legge 311/2004, non essendo in tale caso nemmeno necessario nell'ente ricevente stipulare un contratto di lavoro, in quanto la formula organizzativa prevista, non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto che resta comunque dipendente dell'Amministrazione di provenienza, mentre le modalità operative dell'utilizzo vengono subordinate in un accordo di collaborazione disciplinante i reciproci rapporti;
- che la disciplina sopracitata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 53 – comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e visti a tale scopo il parere del C.d.S. n. 2141/2005 e la Circ. n. 2/2005 del 21.10.2005 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie, nonché il parere della Corte dei Conti della Lombardia n. 3 del 22.01.2009, in quanto tale Istituto deve ritenersi assimilabile al comando;
- per quanto riguarda il tetto di spesa 2009 per lavoro flessibile, sia l'utilizzo di personale di altri enti ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Toscana n. 6/2012 PAR del 31 gennaio 2012 e Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Liguria, deliberazione n. 7/2012 PAR del 27 febbraio 2012), sia le spese sostenute per il personale in comando/convenzione ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 22 gennaio 2004 (Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per il Lazio, deliberazione n. 33/2012 PAR del 6 giugno 2012), non sono soggette al vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010;

Dato atto che:

- tale attività sarà articolata e disciplinata in modo tale che in ogni caso l'orario settimanale di tutti i dipendenti interessati, non potrà eccedere le 48 ore;
- le retribuzioni spettanti ai dipendenti sono determinate sulla base del cedolino del Comune di appartenenza, rapportandole alle ore settimanali di servizio per quelle in comando, mentre, le prestazioni orarie rese in aggiunta all'orario contrattuale d'obbligo, saranno remunerate secondo la tariffa prevista per il lavoro straordinario, sulla base della loro inquadramento contrattuale, oltre ad oneri riflessi a carico dell'Unione, a valere sui capitoli delle retribuzioni del suddetto personale, che saranno anticipate dal rispettivo Comune di provenienza, ma poi rimborsate allo stesso su presentazione del relativo rendiconto;

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

Ritenuto altresì di autorizzare il Presidente Antonio D'Angelo, ad assegnare al dott. Fabrizio Nerone, la retribuzione di Elevata Qualifica e di risultato prevista nel caso di utilizzo di personale a tempo parziale da un ente diverso da quello di appartenenza;

Riscontrato che l'Aran ha chiarito che la retribuzione di posizione e di risultato dei dipendenti inquadrati nell'area delle posizioni organizzative, può essere incrementata, nel caso di incarico “a scavalco”, fino ad euro 16.000 quello di retribuzione e quello di risultato fino ad un massimo del 30%, solo se gli stessi dipendenti, cumulano l'incarico sia nell'ente presso il quale espletano il rapporto di lavoro principale, che nell'ente che si avvale dello scavalco, quindi solo se coesistono almeno due incarichi di posizione organizzativa diversi e distinti: ossia, quello conferito dall'ente titolare del rapporto di lavoro (ente di appartenenza) e quello conferito dall'ente utilizzatore o previsto nell'ambito dei servizi in convenzione/comando, ex art. 14 comma 7, del CCNL 22 gennaio 2004;

Considerata l'opportunità:

1. di approvare la dotazione organica provvisoria contenente il fabbisogno di personale per l'anno 2024, in attesa del trasferimento di alcune funzioni fondamentali nell'Unione e dell'approvazione del bilancio da parte della stessa;
2. di nominare Responsabile del coordinamento, della programmazione del piano di trasferimento delle funzioni/servizi, nell'Unione di Comuni “Città della Maiella” il dott. Fabrizio Nerone;
3. di demandare al Presidente dell'Unione previa valutazione delle esigenze di questa Unione e sentito il dipendente interessato, l'articolazione dell'orario di lavoro;
4. di comunicare al dipendente, l'inizio della propria attività lavorativa a favore dell'Unione, già a partire da domani (23 ottobre 2024), purché in possesso dell'autorizzazione al comando e a svolgere attività extra lavorativa, da parte dei rispettivi comuni.
5. di conferire mandato al Presidente dell'Unione di nominare responsabile ad interim della struttura di contabilità il dott. Fabrizio Nerone e di assegnargli la retribuzione di posizione e di risultato conformemente alla disciplina contrattuale collettiva vigente, da determinare in apposito provvedimento presidenziale. Il provvedimento del Presidente dell'Unione avrà validità fino al 31.12.2024, fermo restando l'onere della retribuzione in capo al Comune di San Valentino in A.C. al cui rimborso provvederà l'unione non appena provvederà ad approvare il bilancio;

Esaminata la seguente struttura organizzativa per la gestione delle attività relative alle funzioni fondamentali ed ai servizi che saranno trasferiti dai Comuni, all'unione di Comuni “Città della Maiella” e dato atto che gli incarichi al seguente personale avranno carattere temporaneo e riguardano la prima fase di avvio e sperimentazione e saranno formalizzati attraverso una convenzione sottoscritta tra i Sindaci dei Comuni di appartenenza del personale individuato e l'Unione, di cui allo schema allegato;

Riscontrato che:

- gli incarichi di cui sopra avranno effetto dalla data di autorizzazione da parte dell'Ente di provenienza e che le condizioni saranno previste nel citato accordo o in un successivo provvedimento del Presidente di questa Unione ed avranno validità fino a quando non saranno esplicitamente modificati o sostituiti o revocati.
- al personale incaricato del ruolo di Responsabilità di direzione sarà riconosciuto un incremento della retribuzione di E.Q. attualmente in godimento, in ragione d'anno, che sarà oggetto di successivo provvedimento da parte del Presidente dell'Unione.
- al personale incaricato del ruolo di assistente potrà essere riconosciuta un'indennità aggiuntiva, in ragione d'anno, nell'importo che sarà oggetto di successivo provvedimento.
- le competenze delle strutture organizzative coinvolte sono le seguenti:

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

STRUTTURA COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	<ul style="list-style-type: none">a) Pianifica, gestisce e coordina l'attività della direzione e del personale assegnato.b) Gestisce le attività ed i procedimenti amministrativi assegnati alla direzione.c) Garantisce la regolarità amministrativa delle procedure e dei provvedimenti di competenza della direzione.d) Esprime i pareri di regolarità tecnica dei provvedimenti di competenza della direzione.e) Propone al segretario generale ed agli organi di governo le azioni e gli interventi necessari per il funzionamento della direzione, degli uffici ad essa afferenti e dei servizi di competenza della direzione.f) Persegue gli obiettivi assegnati e gestisce i fondi assegnati con il P.e.g.g) Rendiconta sugli obiettivi e sulle risorse assegnate
STRUTTURA AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none">a) Supporto e consulenza tecnico giuridica agli organi istituzionali ed alla strutturab) Coordinamento dell'attività deliberativa dell'entec) Coordinamento del sistema regolamentare dell'ented) Supporto al segretario generale nell'attività rogatoria
STRUTTURA CONTABILITA'	<ul style="list-style-type: none">a) Supporto e consulenza tecnico giuridica agli organi istituzionali Gestione documenti relativi allo stato economico-patrimoniale dell'Unione e dei Comunib) Controllo degli equilibri di bilancio

- le competenze dei diversi ruoli organizzativi sono i seguenti:

COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

Responsabile di direzione	<ul style="list-style-type: none"> – Pianifica, gestisce e coordina l'attività della direzione e del personale assegnato. – Gestisce le attività ed i procedimenti amministrativi assegnati alla direzione. – Garantisce la regolarità amministrativa delle procedure e dei provvedimenti di competenza della direzione. – Esprime i pareri di regolarità tecnica dei provvedimenti di competenza della direzione. – Propone al segretario generale ed agli organi di governo le azioni e gli interventi necessari per il funzionamento della direzione, degli uffici ad essa afferenti e dei servizi di competenza della direzione. – Persegue gli obiettivi assegnati e gestisce i fondi assegnati con il P.e.g. – Rendiconta sugli obiettivi e sulle risorse assegnate. 	Funzionario EQ	<ul style="list-style-type: none"> – Esperto amministrativo; – Esperto contabile; – Specialista amministrativo
----------------------------------	---	----------------	---

DIREZIONE AFFARI GENERALI			
Responsabile di direzione	<ul style="list-style-type: none"> – Gestisce le attività ed i procedimenti amministrativi assegnategli in materia di se – Assegna i compiti di istruttoria in materia di contabilità agli assistenti e collaboratori. – Garantisce la regolarità amministrativa delle procedure e dei provvedimenti di propria competenza – Propone al coordinatore e al segretario generale ed agli organi di governo le azioni e gli interventi necessari per il mantenimento degli equilibri di bilancio, e degli uffici e dei servizi di competenza, stimandone i costi. – Esprime i pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti di competenza. – Esprime i pareri di regolarità contabile. – Persegue gli obiettivi e gestisce i fondi assegnati con il P.e.g. – Rendiconta sugli obiettivi e sulle risorse assegnate 	Funzionario EQ	<ul style="list-style-type: none"> – Esperto contabile – Specialista contabile
Assistente di contabilità	<ul style="list-style-type: none"> – Supporta il responsabile di struttura nella sua attività. 	C	<ul style="list-style-type: none"> – Assistente Contabile

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

DIREZIONE CONTABILITA'			
Responsabile di direzione	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione ed amministrazione del bilancio; – Gestione del sistema di rendicontazione contabile; – Gestisce le attività ed i procedimenti amministrativi assegnategli in materia di contabilità – Assegna i compiti di istruttoria in materia di contabilità agli assistenti e collaboratori. – Garantisce la regolarità amministrativa delle procedure e dei provvedimenti di propria competenza – Propone al coordinatore e al segretario generale ed agli organi di governo le azioni e gli interventi necessari per il mantenimento degli equilibri di bilancio, e degli uffici e dei servizi di competenza, stimandone i costi. – Esprime i pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti di competenza. – Esprime i pareri di regolarità contabile. – Persegue gli obiettivi e gestisce i fondi assegnati con il P.e.g. – Rendiconta sugli obiettivi e sulle risorse assegnate 	Funzionario EQ	<ul style="list-style-type: none"> – Esperto contabile – Specialista contabile
Assistente di contabilità	<ul style="list-style-type: none"> – Supporta il responsabile di struttura nella sua attività. 	Istruttore	– Assistente Contabile

Acquisito il parere favorevole in merito alla presente proposta espresso dal Segretario dell'Unione dott. Gianpaolo DE FRENZI i sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D. Lgs.vo n.267/2000;

Richiamato il T.U. 267/2000, ed in particolare l'art. 32 comma 5, il quale recita: “ *All'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.....omissis*”;

Visto lo Statuto dell'Unione ed in particolare gli artt.:

- 11 “Competenze della Giunta”;
- da 16 a 21 del Titolo IV “Organizzazione Amministrativa”;

Visti altresì:

- il comma 557 dell'art. 1 della legge 311/2004;
- i vigenti CCNL comparto Regioni Autonomie Locali;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese, nei modi e forme di legge,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;

1. Di approvare il progetto generale di organizzazione dell'Unione e la Struttura proposta formulata nel modo seguente:

Struttura	Figura Professionale	Cognome e nome	Inquadramento contrattuale	Ente di appartenenza	Ore settimanali in comando	Ore settimanali art.1 co. 557 legge 311/2004	Ore complessive settimanali
Coordinamento programmazione e controllo	Responsabile	Fabrizio Nerone	Funzionario EQ	Comune di Cappelle sul Tavo (PE)	0	4	4
Affari generali	Responsabile		Funzionario EQ				
	Assistente		Istruttore				
Contabilità	Responsabile		Funzionario EQ				
	Assistente		Istruttore				

che ha le seguenti competenze:

STRUTTURA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	<ol style="list-style-type: none">a) Pianifica, gestisce e coordina l'attività della direzione e del personale assegnato.b) Gestisce le attività ed i procedimenti amministrativi assegnati alla direzione.c) Garantisce la regolarità amministrativa delle procedure e dei provvedimenti di competenza della direzione.d) Esprime i pareri di regolarità tecnica dei provvedimenti di competenza della direzione.e) Propone al segretario generale ed agli organi di governo le azioni e gli interventi necessari per il funzionamento della direzione, degli uffici ad essa afferenti e dei servizi di competenza della direzione.f) Persegue gli obiettivi assegnati e gestisce i fondi assegnati con il PIAO.g) Rendiconta sugli obiettivi e sulle risorse assegnate
---	--

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

<p>STRUTTURA AFFARI GENERALI</p>	<p>a) Supporto e consulenza tecnico giuridica agli organi istituzionali ed alla struttura b) Coordinamento dell'attività deliberativa dell'ente c) Coordinamento del sistema regolamentare dell'ente d) Supporto al segretario generale nell'attività rogatoria</p>
<p>STRUTTURA CONTABILITA'</p>	<p>a) Supporto e consulenza tecnico giuridica agli organi istituzionali Gestione documenti relativi allo stato economico-patrimoniale dell'Unione e dei Comuni b) Controllo degli equilibri di bilancio</p>

Con i seguenti diversi ruoli organizzativi:

<p>COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</p>			
<p>Responsabile di direzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Pianifica, gestisce e coordina l'attività della direzione e del personale assegnato. – Gestisce le attività ed i procedimenti amministrativi assegnati alla direzione. – Garantisce la regolarità amministrativa delle procedure e dei provvedimenti di competenza della direzione. – Esprime i pareri di regolarità tecnica dei provvedimenti di competenza della direzione. – Propone al segretario generale ed agli organi di governo le azioni e gli interventi necessari per il funzionamento della direzione, degli uffici ad essa afferenti e dei servizi di competenza della direzione. – Persegue gli obiettivi assegnati e gestisce i fondi assegnati con il P.e.g. – Rendiconta sugli obiettivi e sulle risorse assegnate. 	<p>Funzionario EQ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Esperto amministrativo; – Esperto contabile; – Specialista amministrativo

<p>DIREZIONE AFFARI GENERALI</p>

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

<p>Responsabile di direzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Gestisce le attività ed i procedimenti amministrativi assegnategli in materia di se – Assegna i compiti di istruttoria in materia di contabilità agli assistenti e collaboratori. – Garantisce la regolarità amministrativa delle procedure e dei provvedimenti di propria competenza – Propone al coordinatore e al segretario generale ed agli organi di governo le azioni e gli interventi necessari per il mantenimento degli equilibri di bilancio, e degli uffici e dei servizi di competenza, stimandone i costi. – Esprime i pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti di competenza. – Esprime i pareri di regolarità contabile. – Persegue gli obiettivi e gestisce i fondi assegnati con il P.e.g. – Rendiconta sugli obiettivi e sulle risorse assegnate 	<p>Funzionario EQ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Esperto contabile – Specialista contabile
<p>Assistente di contabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Supporta il responsabile di struttura nella sua attività. 	<p>Istruttore</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Assistente Contabile

DIREZIONE CONTABILITA'

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

<p>Responsabile di direzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione ed amministrazione del bilancio; – Gestione del sistema di rendicontazione contabile; – Gestisce le attività ed i procedimenti amministrativi assegnategli in materia di contabilità – Assegna i compiti di istruttoria in materia di contabilità agli assistenti e collaboratori. – Garantisce la regolarità amministrativa delle procedure e dei provvedimenti di propria competenza – Propone al coordinatore e al segretario generale ed agli organi di governo le azioni e gli interventi necessari per il mantenimento degli equilibri di bilancio, e degli uffici e dei servizi di competenza, stimandone i costi. – Esprime i pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti di competenza. – Esprime i pareri di regolarità contabile. – Persegue gli obiettivi e gestisce i fondi assegnati con il P.e.g. – Rendiconta sugli obiettivi e sulle risorse assegnate 	<p>Funzionario EQ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Esperto contabile – Specialista contabile
<p>Assistente di contabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Supporta il responsabile di struttura nella sua attività. 	<p>Istruttore</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Assistente Contabile

2. di nominare Responsabile del coordinamento, della programmazione del piano di trasferimento delle funzioni/servizi, nell'Unione di Comuni “Città della Maiella” il dott. Fabrizio Nerone, dando atto che allo stesso verrà assegnata “ad interim” anche la responsabilità della “Struttura Contabilità” fino alla redazione della bozza di bilancio dell'Unione;
3. di demandare al Presidente dell'Unione, previa valutazione delle esigenze di questa Unione e sentito il dipendente interessato, l'articolazione dell'orario di lavoro;
4. di comunicare al dipendente l'inizio della propria attività lavorativa a favore dell'Unione, già a partire da domani (23 ottobre 2024), purché in possesso dell'autorizzazione al comando e a svolgere attività extra lavorativa, da parte dei rispettivi comuni;
5. di conferire mandato al Presidente dell'Unione di nominare responsabile ad interim della struttura di contabilità il dott. Fabrizio Nerone e di assegnargli la retribuzione di posizione e di risultato conformemente alla disciplina contrattuale collettiva vigente, da determinare in apposito provvedimento presidenziale. Il provvedimento del Presidente dell'Unione avrà validità fino al 31.12.2024, fermo restando l'onere della retribuzione in capo al Comune di San Valentino in A.C. al cui rimborso provvederà l'unione non appena provvederà ad approvare il bilancio;

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrivalignani

6. Di approvare l'unito schema di convenzione, da sottoporre all'approvazione anche della Giunta comunale dell'amministrazione datrice di lavoro di provenienza del personale da acquisire, e che disciplina il rapporto di lavoro attraverso l'Istituto del comando ai sensi dell'ex art. 14 comma 1 del CCNL sottoscritto il 22 gennaio 2004 e/o l'utilizzo temporaneo di personale al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 233/2004, unito alla presente, come allegato “A”, che ne fa parte integrante e sostanziale;
7. Che i maggiori oneri a carico del bilancio dell'Unione saranno inseriti nel redigendo bilancio per l'esercizio in corso all'interno dell'intervento “Spese per il personale in convenzione e in comando”;
8. Di demandare al Presidente, e al Responsabile amministrativo e contabile di questa unione, per le parti di rispettiva competenza, l'adozione dei conseguenti provvedimenti attuativi.

Successivamente la Giunta dell'Unione, ravvisata l'urgenza di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000.

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore,
Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrivalignani

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Giunta dell'Unione

Ing. Antonio D'ANGELO

Il Segretario comunale

dott. Gianpaolo DE FRENZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito istituzionale dell'Ente il giorno
come prescritto dall'art. 32 della legge 18.06.2009, n. 69 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addì

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì,

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì,

Il Responsabile del Servizio

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore,
Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrivalignani

ALLEGATO A

CONVENZIONE PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEL DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PIENO ATTRAVERSO L'ISTITUTO DEL COMANDO AI SENSI EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 E ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004 ALL'UNIONE DI COMUNI CITTÀ DELLA MAIELLA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno del mese di in nella residenza comunale

TRA

- Il Comune di rappresentato da nato a il Il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, cod. fiscale.....

E

- Il Presidente pro tempore dell'unione di Comuni Città della Maiella nato a il Il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione medesima, elettivamente domiciliata presso la sede dell'Unione stessa, codice fiscale.....

• P r e m e s s o

- che tra i Comuni di Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, Sant'Eufemia a Maiella, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Serramonacesca e Turrivalignani, rappresentati dai rispettivi Sindaci, è stata costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267 l'Unione di Comuni “Città della Maiella” nuovo Ente locale con personalità giuridica di diritto pubblico e disciplinato da apposito statuto;
- che l'atto Costitutivo dell'Unione di Comuni “Città della Maiella” è stato sottoscritto in data _____ - atto rep. n. _____ del Segretario Dott. Gianpaolo De Frenzi;
- Che ai fini di quanto appresso stabilito le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1 del CCNL 22.01.2004 e dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 danno atto che:
 - con nota, acquisita al protocollo del Comune, il Presidente dell'Unione di Comuni Città della Maiella ha chiesto, ai fini dell'avvio dell'attività Istituzionale dell'Unione di autorizzare il, dipendente del Comune di a tempo indeterminato con contratto di lavoro ed il profilo professionale di categoria giuridica, allo svolgimento di attività lavorativa in comando, presso l'Unione di Comuni “Città della Maiella” con sede in San Valentino in A.C. (PE) a partire dal _____ e fino al _____ per n. ____ ore settimanali;

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

- con deliberazione n. in data la Giunta Comunale di, ha deliberato di consentire il comando a tempo parziale nella misura di ore settimanali del dipendente di ruolo sig..... (cat.) in servizio a far data dal e fino al eventualmente rinnovabili previo nulla osta dirigenziale;
- che il dipendente medesimo ha espresso, in via breve, la sua disponibilità al temporaneo utilizzo presso l'Unione di Comuni “Città della Maiella” ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 e ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;
- l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 prevede che *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore...”*;
- il presente atto, pertanto, è stipulato ai sensi e per gli effetti delle suddette norme, al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro, col dipendente comandato, tra il Comune di, ente cedente in via temporanea, all'Unione di Comuni Città della Maiella ente utilizzatore;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1. Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione in posizione di comando ai sensi dell'art. 14 comma 1 CCNL 2004, da parte dell'Unione di Comuni “Città della Maiella” del Sig....., dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di,cat..... e/o mediante l'utilizzo dello stesso in aggiunta al normale orario di lavoro (36), ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

La prestazione di servizio del Sig..... sarà effettuata presso la sede dell'Unione di Comuni Città della Maiella con sede in Via Fiume 4, nel Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (PE).

Articolo 2 Decorrenza e durata

La presente convenzione decorre dal giorno della sottoscrizione della stessa da parte del Comune di rappresentato dal.....e dal Presidente dell'Unione e avrà durata fino al **31.12.2024**, eventualmente rinnovabili previo nulla osta da parte dell'Amministrazione di Provenienza.

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

L'unione di Comuni Città della Maiella si riserva di prorogare il rapporto, previa acquisizione del nulla osta del comune di In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

Il Comune di si riserva di richiamare in sede il dipendente comandato, con preavviso non inferiore a 15 giorni, qualora egli ne faccia richiesta o qualora esigenze istituzionali, organizzative, o funzionali comportino la necessità del rientro.

Articolo 3 Tempo di lavoro

Il comando è da intendersi a part-time, per n.ore settimanali presso gli uffici dell'Unione di Comuni Città della Maiella con sede in Via Fiume 4, nel Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (PE). L'orario di lavoro, nel rispetto delle soluzioni di flessibilità in entrata e in uscita stabiliti per i dipendenti comunali, sarà concordato tra il Sindaco del Comune die il Presidente dell'Unione, fatte salve eventuali diverse necessità da regolare di comune accordo tra le parti.

Le prestazioni effettuate in aggiunta al normale orario di servizio (36 ore), a favore dell'Unione, sono rese ai sensi del suddetto art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.

Tale attività sarà articolata e disciplinata in modo tale che in ogni caso l'orario settimanale del dipendente interessato, non potrà eccedere le 48 ore.

Articolo 4 Collocazione organica

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto organico del dipendente comandato e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

In relazione al profilo professionale e alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza e in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di e il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato quale – categoria giuridica con l'assunzione di tutte le funzioni relative.

Articolo 5 Responsabilità del servizio

Per le Elevate Qualifiche le attribuzioni di responsabilità di servizio comunque denominate ai sensi del vigente CCNL saranno conferite autonomamente dai due enti.

Ai Responsabili delle strutture Organizzative in comando, spetta una retribuzione di E.Q. e di risultato ai sensi del disposto dell'art. 14, comma 5, del CCNL 22.01.2014.

Articolo 6 Oneri finanziari e modalità di liquidazione

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento sarà corrisposto per intero dal Comune di ivi compreso il complessivo onere ricadente a carico dell'Unione di Comuni Città della Maiella. Pertanto per il periodo di impiego del dipendente comandato il trattamento economico spettante sarà anticipato dal Comune di e totalmente rimborsato dall'Unione al termine deimesi di comando, o secondo diverse scadenze concordate dai rispettivi servizi finanziari. La stessa cosa dicasi per il servizio reso all'Unione, al di fuori del normale orario di lavoro (36 ore), ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, il compenso, retribuito come lavoro straordinario, e calcolato in base al proprio inquadramento contrattuale, sarà anticipato dal Comune die totalmente rimborsato dall'Unione.

UNIONE DEI COMUNI “CITTÀ DELLA MAIELLA”

Abbateggio, Caramanico Terme, Lettomanoppello, Roccamorice, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Serramonacesca, Turrialignani

Al dipendente in comando viene riconosciuto e corrisposto, previa valutazione del responsabile dell'Ente utilizzatore, il trattamento previsto dai Contratti decentrati integrativi in vigore presso gli enti interessati secondo quanto eventualmente disposto dagli accordi intercorrenti tra ente distaccante ed ente utilizzatore.

Articolo 7 Ferie e permessi

La richiesta di utilizzo di ferie e/o permessi che vadano ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato al Comune di provenienza e dovrà essere inviata per conoscenza al coordinatore dell'Unione.

Art. 8 Risoluzione

Ciascun ente può recedere anticipatamente dal presente accordo, per decisione insindacabile, salvo preavviso di giorni 15 da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R o posta certificata.

Il rapporto, inoltre può essere risolto anticipatamente:

- a) per cessazione del rapporto di lavoro con l'ente titolare del rapporto di lavoro;
- b) per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- c) per motivi di interesse pubblico, tali da giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo del dipendente comandato;
- d) per mancato rimborso da parte dell'Unione delle somme dovute nei tempi e nei modi concordati.

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso di giorni 15 a mezzo raccomandata A/R, o posta certificata fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

Art. 9 Norme finali

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Per IL COMUNE

Per l'UNIONE